



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

**EDITAL N° 017/2024**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 046/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2024**

**OBJETO:** Aquisição de produtos de limpeza e higiene pessoal para atender a secretaria de Educação e diversas secretarias do Município, no valor total estimado de R\$ 592.592,36 (quinhentos e noventa e dois mil e quinhentos e noventa e dois reais e trinta e seis centavos), no modo de disputa aberto.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 22/08/2024 AS 10h (dez horas).
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** Dia 22/08/2024 AS 10h30 (dez horas e trinta minutos);

**LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:** Sala de Reuniões da Prefeitura situada na Praça Dona Quita, nº 90, Centro, Olhos D'Água/MG.

**CONSULTAS AO EDITAL:** na sala de licitações das 07:30hrs (sete horas e trinta minutos) às 11:30h. (onze horas e trinta minutos), e de 14:00hrs (quatorze horas) às 17:00hrs (dezesete horas), de segunda à sexta-feira, na Praça Dona Quita, nº 90 Centro, Olhos D'Água/MG. – Telefone: (38) 3225-0086.

**ESCLARECIMENTOS:** na sala de licitações das 07:30hrs (sete horas e trinta minutos) às 11:30h. (onze horas e trinta minutos), e de 14:00hrs (quatorze horas) às 17:00hrs (dezesete horas), de segunda à sexta-feira, na Praça Dona Quita, nº 90, Centro, Olhos D'Água/MG. – Telefone: (38) 3225-0086-e-mail: [licitacaoolhosdagua@hotmail.com](mailto:licitacaoolhosdagua@hotmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## EDITAL N° 017/2024

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 046/2024

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2024

#### PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE OLHOS D'ÁGUA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Praça Dona Quita, nº 90, Centro, Olhos D'Água, Estado de Minas Gerais, inscrito sob o CNPJ nº 01.612.547/0001-00, isento de inscrição estadual, torna público a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 046/2024**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, e suas alterações e Decreto Municipal 2.600/2022, no modo de disputa aberto.

Os trabalhos serão conduzidos pelos funcionários da Prefeitura Municipal de Olhos D'Água/MG, Pregoeira Oficial: Liliane Oliveira dos Santos;

Equipe de Apoio: Nayara Priscila Soares Siqueira e Elieide Lopes de Oliveira;

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 22/08/2024 AS 10h (dez horas).**
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL: Dia 22/08/2024 AS 10h30 (dez horas e trinta minutos);**

#### I – OBJETO:

**Aquisição de produtos de limpeza e higiene pessoal para atender a secretaria de Educação e diversas secretarias do Município, no valor total estimado de R\$ 592.592,36 (quinhentos e noventa e dois mil e quinhentos e noventa e dois reais e trinta e seis centavos).**

#### II – SECRETARIAS SOLICITANTES

Secretaria Municipal de Educação do Município dentre outras.

#### III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:

1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, podendo ser obtida pelos interessados: na sala de licitações das 08:00h(oito horas) às 12:00h. (meio dia), e de 14:00h(quatorze horas) às 17:00h(dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na praça Dona Quita N 90, Centro, Olhos D'Água/MG, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* da Prefeitura Municipal de Olhos D'Água/MG.

2 - Os esclarecimentos serão efetuados pela Pregoeira através do e-mail [licitacao@olhosdagua.mg.gov.br](mailto:licitacao@olhosdagua.mg.gov.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VI deste instrumento convocatório.

1.1 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

### **2 - Não poderá participar da presente licitação, a empresa:**

2.1 - suspensão ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - em consórcio<sup>1</sup>;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial<sup>2</sup>.

2.4 - As licitantes em recuperação judicial deverão apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 e do art. 162 da Lei n. 11.101/2005, devendo ser considerado na análise da documentação de habilitação, bem como dos demais requisitos exigidos no edital, se for o caso, para comprovação da capacidade econômico-financeira da licitante;

2.5 – As empresas que incorram em qualquer dos impedimentos previstos no artigo 14 da Lei 14.133/2021.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

## V – CREDENCIAMENTO

**1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário estipulado às fls. 01 deste edital, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame – modelo do anexo II, ou procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.**

**2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.**

**3 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

**4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverão ser apresentados com todos os dados informativos contidos no modelo.**

<sup>1</sup> Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas em “consórcio” neste certame.

<sup>2</sup> Poderão participar desta licitação empresas em recuperação judicial desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**7-A COMPROVAÇÃO DE SE TRATAR DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA AS EMPRESAS QUE QUISEREM SE BENECIAR COM O QUE REZA A LEI COMPLEMENTA 123/2006, E SUAS ALTERAÇÕES, PODERÁ SER FEITA ATRAVÉS DO DOCUMENTO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA(ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP), EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, OU COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO JUNTO AO SIMPLES NACIONAL, OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, OU AINDA, PELO CARTÃO CNPJ.**

### **VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

1 - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA /MG.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2024  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA /MG.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2024  
“PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

### **VII – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1 - As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”:

**7.2 - Serão realizadas pesquisas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP;**

a) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- b) Caso seja contatada a existência de sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, como prevê o inciso III do caput e o §4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.
- c) Constatada a existência de sanção de inidoneidade, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, como prevê o inciso IV do caput e o §5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

## **7.3– Habilitação Jurídica:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **7.4 – Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (Lei 12.440/2011).

## **7.5 - Qualificação Econômica - Financeira.**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

## **OBSERVAÇÕES:**

- a) Os documentos que não tragam em seu bojo a data de validade, serão considerados válidos pelo prazo de 60(sessenta) dias.
- b) Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial dos documentos exigidos neste edital, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “documentação”.
- c) Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.
- d) Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por copia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

e) Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

f) Considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.

g) Toda documentação solicitada deverá ser compatível com o CNPJ apresentado, não sendo permitido mesclagem de documentos.

**h) Será aplicado à MICROEMPRESA, À EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, OS BENEFÍCIOS ESTABELECIDOS NAS LC 123/2006, E SUAS ALTERAÇÕES.**

1- A Licitante deverá apresentar toda a documentação exigida ainda que com restrições.

2- Havendo restrições nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Consórcio, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

3- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

4- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

5- A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**6- Não farão jus aos benefícios, as empresas que incorrerem nos impedimentos indicados no §4º, do artigo 3º, da LC 123/2006, e suas alterações.**

## VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1 – A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada, ou em letra de forma, ou em letra cursiva, ou processada em computador; com identificação da empresa/proponente e assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, dela constando obrigatoriamente:

**1.1 - Indicação completa do objeto ofertado, com as especificações constantes do Anexo I e II, onde deverá constar obrigatoriamente, a descrição completa dos produtos e a respectiva marca, sob pena de desclassificação.**

**1.2 – Caso o produto seja fabricado pela licitante, deverá constar na proposta no local indicado para marca a palavra: “própria”.**

**1.3 – Indicação do preço unitário do item expresso em numeral. Sendo que o valor total/global dos itens será também expresso em numeral e se possível por extenso;**

**1.4 – Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;**

**1.5 - A empresa deverá apresentar sua proposta no Anexo I deste instrumento, ou utilizar modelo próprio, desde que contenha a mesma forma e todas as informações previstas no referido Anexo.**

2– Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.

3– A apresentação da proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as Cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### 2 - Classificação e julgamento das Propostas Comerciais

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 – A Pregoeira, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999<sup>3</sup>.

2.3 - O modo de disputa aberto caracteriza hipótese em que todos os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos e decrescentes como previsto no inciso I do caput do artigo 56 da Lei 14.133/2021.

2.4 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **menor preço UNITÁRIO**.

2.5 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, e caso não seja possível o desempate, será aplicado o sorteio.

2.6 - Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa aberto, os licitantes poderão apresentar lances com o intervalo de diferença entre os lances, mínimo de R\$0,20 (vinte centavos), tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

2.7 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

2.8 - Observado o item 2.3, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inaceitável.

2.9 – A pregoeira poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

---

<sup>3</sup> Art. 55. Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria Administração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

2.10 - Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o item 2.5, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

2.11 - Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital de licitação;

2.12 - Os lances serão ordenados e divulgados em ordem crescente

2.13 - A etapa de lances para cada item, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pela Pregoeira quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

2.14 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

2.15 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida item 2.11, a etapa será encerrada automaticamente, e a Pregoeira ordenará e divulgará os lances.

2.16 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.

2.17 - Após o reinício, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

2.18 - Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira ordenará e divulgará os lances apresentando o resultado final aos licitantes.

2.19 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

2.20 – Após a fase de julgamento será oferecida oportunidade para que os licitantes manifestem interesse em apresentar recurso quanto à fase de julgamento das propostas.

### **X – DA INEXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA**

10.1 - Será considerado como indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.2 - A inexecuibilidade, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

### **XI – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

11.1 - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, desde que previsto no edital de licitação, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Município, no Sicaf ou em sistema de cadastramento do Governo do Estado de Minas Gerais ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal, ou ainda pela documentação impressa.

11.2 - A habilitação será verificada por meio do cadastral no Município, do Sicaf ou em sistema de cadastramento do Governo do Estado de Minas Gerais, nos documentos por ele abrangidos, ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal, ou documentos impressos.

11.3 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelo Município deverão constar do envelope 02.

11.4 - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.

11.5 - Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.6 - A verificação da documentação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.7 - A Pregoeira poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

11.8 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

11.9 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória.

11.10 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

## **XII - REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIAS**

12.1 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento será deferido prazo mínimo de 01(um) dia útil sua conclusão, e a ocorrência será registrada em ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

2.20 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

### **XIII - DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL**

13.1 - Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.2 - As razões do recurso deverão ser apresentadas, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, presencialmente na sala de licitações da Prefeitura, na Praça Dona Quita, nº 90, Centro, Olhos D'Água/MG ou pelo e-mail: [licitacaoolhosdagua@hotmail.com](mailto:licitacaoolhosdagua@hotmail.com).

13.3 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.4 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

### **XIV – IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

14.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, presencialmente na sala de licitações da Prefeitura, na Praça Dona Quita, nº 90, Centro, Olhos D'Água/MG ou pelo e-mail: [licitacaoolhosdagua@hotmail.com](mailto:licitacaoolhosdagua@hotmail.com).

14.2 - A pregoeira, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

14.3 - A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo agente de contratação, pela comissão de contratação ou pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.4 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico do Município, até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.5 - Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

## **XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **XVI – DO FORNECIMENTO**

16.1 – O início do fornecimento será no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da ordem de compras.

16.2 – O Município através do Setor de Compras efetuará os pedidos para entrega dos produtos, de acordo com as necessidades das Secretarias.

16.3 – O prazo máximo para fornecimento é de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, e no local indicado pelo mesmo.

16.4 – Na hipótese de constatação de irregularidades do objeto deste Termo, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021.

16.5 – O Município de Olhos D'Água/MG, reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 75, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.6 – A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

16.7 – No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo a contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Termo de Referência, no prazo a ser determinado por este Município.

16.8 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

16.8.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.8.2 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

16.8.3 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

16.8.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

16.8.5 – O Contratante reserva-se o direito de não aceitar a produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo penalizar a Contratada pelo descumprimento contratual.

## **XVII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

17.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 2.600/2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias.

17.3.1 - Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.3.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3.3 - para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **17.4 - Do preposto**

a) A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

b) A Contratada deverá manter preposto da empresa à disposição dos contratantes durante toda a vigência do contrato, no modo “on line”, e quando solicitado, presencial.

c) Quando for solicitada a presença do preposto, este deverá comparecer na sede do município no prazo máximo de 03(três) dias úteis;

d) A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

e) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica por e-mail, para esse fim.

f) O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **17.5- Rotinas de Fiscalização**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

a) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto, como prevê o art. 117, caput, da Lei 14.133/2021.

## **17.6 - Fiscalização Técnica**

17.6.1 - O fiscal técnico do contrato, será o Sr. Antônio Wellington Vieira, e acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

17.6.2 - A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto neste termo de referência, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

17.6.3 - Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

17.6.4 - O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

17.6.5 - O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

17.6.6 - A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

17.6.7 - Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

17.6.8 - É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

17.6.9 - O fiscal técnico poderá realizar a avaliação durante a execução dos serviços, para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

17.6.10- A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021.

17.6.11 A conformidade do técnico a ser utilizada na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

17.6.12- A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

a) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

b) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

c) O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

17.6.13- A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

17.6.14- As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

17.6.15- O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

17.6.16- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

17.6.17- O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

17.6.18- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

17.6.19- O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

17.6.20 - Para efeito de recebimento provisório, ao final da prestação de serviços, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

### **17.7 - Das obrigações do fiscal do contrato**

17.7.1 - Compete ao fiscal do contrato, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, em aspectos técnicos e administrativos, especialmente:

I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos;

II - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

III - recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, conferi-los e encaminhá-los ao gestor do contrato;

IV - conforme o caso, realizar ou aprovar a medição dos serviços ou fornecimentos efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato, recebendo o objeto mediante termo assinado pelas partes;

V - realizar, na forma do artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

VI - manifestar-se a respeito da suspensão da execução contratual quando solicitado;

VII - adotar medidas preventivas de controle dos contratos, tais como:

a) realização de reunião inicial com a contratada para apresentação das partes, suas obrigações e esclarecer eventuais dúvidas;

b) utilização de check lists, isto é, listas de verificação para a análise dos aspectos técnicos referentes à contratação;

c) elaboração de relatório periódico de acompanhamento (mensal, bimestral ou trimestral);

d) disponibilização de formulários de avaliação dos bens e/ou serviços, reunindo sugestões e reclamações que deverão ser enviadas à contratada e utilizadas para gerar melhorias no objeto;

e) promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na execução do objeto, sempre que possível com a participação de pelo menos 02 (dois) servidores ou agentes públicos, registrando em ata o conteúdo das deliberações.

VIII - registrar, em livro próprio, todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

IX - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

X - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o Termo de Referência ou o Projeto Básico;

XI - exigir e assegurar o cumprimento das cláusulas e dos prazos previamente estabelecidos no contrato e respectivos termos aditivos;

XII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

XIII - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho, quando cabível;

XIV - verificar a correta aplicação dos materiais, e requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XV – manifestar, por meio alertas e/ou relatórios de vistoria, as ocorrências verificadas e realizar as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

XVI – comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

XVII - formalizar notificações por escrito à contratada, caso as tratativas iniciais para saneamento de eventuais irregularidades não sejam suficientes para regularização da situação, estabelecendo prazo para o cumprimento das obrigações e/ou apresentação de justificativas, sob pena de encaminhamento da documentação para o gestor de contrato avaliar a necessidade de abertura do respectivo processo de apuração e aplicação de penalidades;

XVIII - em caso de descumprimento contratual e/ou quaisquer tipos de ilicitudes verificadas nas contratações sob sua responsabilidade, além de comunicar ao gestor do contrato, colher previamente as provas e reunir os indícios inerentes a sua atribuição fiscalizatória, auxiliando na instrução do processo;

XIX - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

XX - preencher ao final do contrato, o termo de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido;

XXI - manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, alteração, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato fiscalizado, inclusive com a emissão de parecer;

XXII - consultar a Administração sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais medidas;

XXIII - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

XXIV – receber e fomentar avaliações relacionadas ao serviço prestado ou ao objeto recebido, especialmente, conforme o caso, do público usuário; e

XXV - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

## **17.8 – Das obrigações do gestor do contrato**

17.8.1 – A gestora do Contrato será a Sra. Maria Aparecida Alves Chandia, competindo a ela, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, administrar o contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos gerenciais, especialmente:

I – manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual, mormente cujo objeto tenha seu preço demonstrado com base em planilhas de composição de custos contidos na proposta licitatória, mantendo cópia disponível das referidas planilhas, com registro da equação econômico-financeira do contrato;

II – controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente,





## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;

III - manter o controle da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

IV - prover a autoridade superior de documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do fiscal do contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;

V - avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro do contrato a serem decididos pela autoridade competente;

VI - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

VII - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VIII - decidir provisoriamente sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;

IX - adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;

X - aplicar a sanção de advertência prevista no inciso I do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, por meio do procedimento administrativo sumaríssimo previsto no art. 144 deste regulamento;

XI - analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao fiscal do contrato para regularização, quando for o caso;

XII – incluir e conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de fiscal administrativo do contrato, e encaminhar ao setor responsável;

XIII - acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;

XIV - efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada nos sistemas da Administração;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

XV – realizar, quando for o caso, e acompanhar os lançamentos dos dados referentes ao contrato no site do Município, verificando saldo e informando o encerramento do instrumento contratual;

XVI - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

### **17.9 - Do recebimento**

17.9.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03(três) dias úteis, pelo fiscal técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo<sup>4</sup>.

17.9.2 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

17.9.3 - O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

17.9.4 - Para efeito de recebimento provisório, ao final da execução dos serviços:

a) o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

17.9.5 - Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.9.6 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.9.7 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.9.8 - O recebimento provisório também ficará sujeito, quanto cabível, à conclusão de todos os testes de campo e a entrega dos manuais e instruções exigíveis.

17.9.9 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.9.10- Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.9.11- Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03(três) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos.

---

<sup>4</sup>Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

17.9.12 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção de seu desempenho na execução contratual.

17.9.13 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

17.9.14- Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.9.15- Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

17.9.16- Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão

17.9.17 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

17.9.18 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

17.9.19- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **XVIII – DO PAGAMENTO**

1-O Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até o 30(trinta) dias após à prestação dos serviços.

**1.1** - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela LOA, com recursos próprios/convênios:

Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Olhos D'Água/MG, por processo legal, através de fatura mensal, após apresentação da Nota fiscal acompanhada das ordens de serviços, e ainda, CND's do FGTS, INSS e CNDT;

2.1- Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

2 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4- Todos os documento apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento(s) atualizado(s) deverá(ão) ser reapresentado(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

5 - Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração;

6 - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados, nos termos do §2º do artigo 104, da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro;

7 - O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

8 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;

b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual (data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);

c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;

d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto ou pela variação entre a nota fiscal de compra anterior e a nota fiscal atual que comprovem a compra do produto pela Contratada ou pelo preço médio apurado mediante coleta de orçamentos, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

f) Sempre será aplicado o percentual mais favorável para a Administração.

9 - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, será de 30(trinta) dias;

10 - A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 125 da Lei Federal 14.133/2021.

## XV- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 da Lei 14.333/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Será de competência exclusiva do secretário municipal;

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste item poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste item.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2 - Na aplicação da sanção prevista no inciso II do **caput** do art. 156 da Lei 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.3 - A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o **caput** deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste item;

II - suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

15.4 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

15.5 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

15.6 - Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do **caput** do art. 156 da Lei 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

15.7 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

15.8 - admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### 16 - CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – Após a sessão do Pregão o Município juntamente com as Licitantes vencedoras celebrará a Ata que terá validade por 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada por uma vez, como prevê o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

16.2 – Em caso da licitante vencedora não assinar a Ata, reservar-se-á ao Município o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas à primeira colocada, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

16.3 – Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

16.4 – Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

16.5 – A Ata a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos na Lei 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

16.6 – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do Município desde que não afete a boa execução da Ata.

16.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, como prevê o artigo 83 da Lei 8.666/93, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

16.8 - O fornecedor dos produtos, deverá providenciar e encaminhar ao Município, sempre que se fizer necessário, os documentos que se encontrarem vencidos no procedimento licitatório.

## **17 – DA ADESÃO DE ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE NÃO PARTICIPARAM DO REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – Será possível a adesão de órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, como previsto no §2º e inciso II do §3º do artigo 86 da Lei 14.133/2021 Decreto 11.462/2023.

17.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador e ao fornecedor, e atendimento ao que prevê o inciso II do §2º do artigo 86 da Lei 8.666/93.

17.3 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços terá vigência pelo período de 12(doze) meses, a contar da data de sua formalização, podendo ser prorrogada, desde que comprovada a vantajosidade, como prevê o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

17.4 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este Termo de Referência não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50%(cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, e não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, como preveem os §§4º e 5º do artigo 86 da Lei 14.133/2021.

## **XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1- Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - Modelo de Planilha/Proposta Comercial (deverá ser apresentado no envelope PROPOSTA);

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento e declaração de idoneidade(deverá ser apresentado fora dos envelopes, juntamente com os documentos do credenciamento);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil (deverá ser apresentado dentro do envelope DOCUMENTOS);

Anexo IV – Minuta de Contrato;

Anexo V - Declaração de Micro ou Pequena Empresa;

Anexo VI – Termo de Referência;

Anexo VII – Declarações exigidas pela Lei 14.133/2021;

Anexo VIII – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo IX – Indicação do Preposto;

Anexo X – Minuta de Ata de Registro de Preços;

18.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, conforme Item XV deste Edital.

18.3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

18.5-Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.6-O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no §2º do artigo 59 e artigo 64 da Lei 14.133/2021.

18.7-Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

18.8 - O não cumprimento, no prazo determinado, do que for solicitado na diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

18.9- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

18.10- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Olhos D'Água-MG. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

18.11- O Município de Olhos D'Água-MG., poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.12 - As decisões do Prefeito Municipal e do Pregoeiro serão publicadas no quadro de avisos do Município, podendo, quando for o caso, ser aplicado o disposto no art. 165 da Lei n.º 14.133/2021.

18.13 - Fica eleito o foro da Comarca de Bocaiúva, Estado de Minas Gerais, como único para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Olhos D'Água/MG, 15 de julho de 2024.

Maria Aparecida Alves Chandia.  
Secretária Municipal de Educação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

**OBJETO: Aquisição de produtos de limpeza e higiene pessoal para atender a secretaria de Educação e diversas secretarias do Município, como abaixo discriminado:**

Item	Unid.	Qtd.	Produto	Unit.	Total	Marca
1	PACOTE	200,00	ABSORVENTE Toalhas feminina, em gel, cobertura extra suave com abas, dermatologicamente testado. pacote com 30 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Sym.			
2	Litro	336,00	ACIDO MURIATICO. Ácido muriático, solução ácida desincrustante. Composição: Ácido lorídrico (Ácido Muriático),Desnaturante (Benzoato deDenatônio), Corante (CI: 19.140) eVeículo. Embalagem plástica,contendo dados de identificação doproduto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conterinstruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso,conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 dembro de 2010.Embalagem com 01 litro.Qualidade equivalente ou superior a marca Mais.			
3	UN	3.224,00	AGUA SANITARIA com cloro ativo e ação alvejante, desinfetante e bactericida. Composto por hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo 2%. Podendo ser utilizado para desinfecção de alimentos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 01 litro. Validade mínima com 24 meses. Qualidade equivalente ou superior a marca Q-boua.			
4	UN	1.719,00	ALCOOL EM GEL 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool gel antisséptico elimina 99,9% dos germes comuns e higienizante para as mãos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.			
5	UN	502,00	ALCOOL EM GEL REFIL com 800ml para dispenser. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010 Qualidade equivalente ou superior a marca Proervas.			
6	Unidade	80,00	ÁLCOOL EM GEL 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool gel antisséptico elimina 99,9% dos germes comuns e higienizante para as mãos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

7	Unidade	1.071,00	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool líquido 99,9% dos germes comuns. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 1 litro. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.			
8	UN	707,00	AMACIANTE PARA ROUPAS líquido viscoso, cloreto de dialquil imidazolina, estabilizante, coadjuvante, conservante, perfume suave, corante e água. Componente ativo: composto quaternário de amônio. Várias fragrâncias. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 2 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Ypê.			
9	CAIXA	280,00	ANIL EM PEDRA para roupas. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 10 cubos de 9g cada. Qualidade equivalente ou superior a marca Imperial Colman.			
10	Unidade	250,00	Aparelho de prestorbaba. Com a cabeça móvel , elastomérico com textura antideslizante ,lâminas montadas sobre molas independentes , cartucho de arquitetura aberta .Marca equivalente ou superior a gillette.			
11	UN	230,00	AVENTAL DE PLÁSTICO , com alça para pescoço e amarras laterais de pvc tamanhos P, M e G.			
12	UN	335,00	AVENTAL EM NAPA AVENTAL EM NAPA, impermeável, na cor branca, com alça para pescoço e amarras laterais de PVC no tamanho 0,70 cm. Tamanhos único Qualidade equivalente ou superior a marca maicol.			
13	Unidade	280,00	AVENTAL EM VINIL impermeável, transparente, com alça para pescoço e amarras laterais de PVC. no tamanho 0,70 cm. Tamanho único. Comprimento 1,20 m Qualidade equivalente ou superior a marca maicol.			
14	UN	363,00	BALDE de plástico polietileno de alta densidade (PEAD), colorido, capacidade 12 litros.			
15	UN	40,00	BANHEIRA , infantil plástica, com capacidade para 36 litros.			
16	Par	175,00	BOTA, em PVC, branca, com forro, cano 30 cm, numeração de 35 a 44. Solado com monodensidade.			
17	UND	230,00	BUCHA PARA BANHO vegetal, tamanho 110mm x 74mm x 23mm. Unidade de poliuretana.			
18	UND	150,00	CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA , integralmente paletizável, bolsa para identificação do produto, padronização de transporte, totalmente higienizável, atende Normas ABNT 15008, 15674 IN 9, superfície interna lisa e cantos arredondados. Dimensões: Comprimento externo: 55 cm. Largura externa: 36 cm. Altura total: 31 cm. Comprimento interno: 52,8 cm. Largura interna: 33,5 cm. Capacidade: volumétrica: 49 litros. Carga por caixa: 30 Kg. carga de empilhamento: 360 Kg. Produzida com composto termoplástico de alta qualidade. Qualidade equivalente ou superior a marca Mercoplasa.			
19	Unidade	20,00	CAIXA TERMICA 45,4 LITROS composta por material de isolante em espuma de uretano e estrutura de polietileno. Capacidade: 45,4 Litros. Dimensões aproximadas da embalagem (cm) - AxLxP: 65,4 x 38,7 x			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			34,6cm . Peso aproximado da embalagem do produto: 4,3kg. Qualidade equivalente ou superior a marca Soprano.			
20	Unidade	35,00	CAIXA TERMICA 34 LITROS composta por material de isolante em espuma de uretano e estrutura de polietileno. Capacidade: 34,0 Litros. Dimensões aproximadas da embalagem (cm): 47 cm comprimento x 31,5 de largura x 41 cm de altura. Qualidade equivalente ou superior a marca Soprano.			
21	UN	251,00	CERA LÍQUIDA INCOLOR para piso cerâmico e queimado. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 850ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Brilho Wax.			
22	Par	200,00	Chinelo infantil/adulto masculino/feminino. Chinelo de borracha , solado tradicional e estampa lisa . Marca Equivalente ou superior Havaianas.			
23	UND	172,00	COADOR DE PANO , para café, 13 cm, com cabo de madeira, na cor branca.			
24	PACOTE	200,00	COADOR DESCARTÁVEL em polipropileno. Tamanho 103. Caixa contendo 20 unidades.			
25	PACOTE	380,00	COLHER DESCÁRTAVEL Pacote com 50 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Estrela.			
26	UN	320,00	CONDICIONADOR para cabelos, Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 2L. Qualidade equivalente ou superior a marca Inoar.			
27	PACOTE	180,00	COPO DESCARTAVEL 100 ML pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.			
28	PACOTE	450,00	COPO DESCARTAVEL 200 ML Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.			
29	PACOTE	454,00	COPO DESCARTAVEL 300 ML Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.			
30	ROLO	25,00	CORDA PARA VARAL , rolo com 5 metros , material em nylon resistente.			
31	UN	800,00	CREME DENTAL , com flúor e cálcio. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Sorriso.			
32	UN	1.650,00	DESINFETANTE DESINFETANTE LÍQUIDO, várias fragrâncias. Composto por: cloreto de alquil e amônia, polidimetiesiloxano, essência, corante e água princípio ativo, cloreto benzil amônio 1,10% produto não inflamável. Validade mínima 24 meses. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 02 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca YPÊ.			
33	Unidade	200,00	Desodorante antitranspirante roll-on 50 ml. Com formula que cuida e protege a pele, com proteção 48 horas , sem álcool, dermatologicamente testado. Marca equivalente ou superior a nivea .			
34	Unidade	3.440,00	DETERGENTE 500ML Detergente Liquido biodegradavel e neutro. Composição de hidroxido de sodio, polihidroxitileno, sulfato de magnesio, acido linear, lauril éter, sulfato de sódio e corante. Embalagem plástica contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e numero de lote. Produto com			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			registro na ANVISA e conter instruções no rotulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RCD Nº 59 DE 22 de Dezembro de 2010. Embalagem com 500 ml. Validade mínima de 24 meses. Qualidade equivalente ou superior á marca YPÊ.			
35	Unidade	537,00	DETERGENTE 5 LITROS Detergente Líquido. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e numero do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rotulo, forma de utilização e categoria de uso, conformr resolução RCD Nº 59, de 22 de Dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca YPÊ.			
36	und	60,00	DISPENSER PAPEL TOALHA confeccionado em plástico ABS, alta resistência a impactos, acompanha buchas e parafusos para fixação e chave para abertura. Medidas: altura: 30,0 cm largura: 26,0 cm prof.: 12,3 cm.			
37	und	60,00	DISPENSER SABONETE LIQUIDO confeccionado em plástico ABS, alta resistência a impactos, acompanha buchas e parafusos para fixação e chave 38,60 386,00 para abertura. com tecla dosadora, reservatório de 1,5 l. válvula de borracha substituível. Medidas: altura: 26,3 cm largura: 13,8 cm prof.: 12,6 cm			
38	UN	2.000,00	ESCOVA DENTAL INFANTIL , cerdas macias, tamanho pequena.			
39	UN	60,00	ESCOVA PARA CABELO , com cabo de madeira e cerdas de plastico.			
40	UN	43,00	ESCOVA PARA MAMADEIRA , cerdas de nylon com cabeça especial com curva e cabo de plástico. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.			
41	UN	218,00	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA material sintético com cabo de plástico redondo. Escova oval multiuso em PP com cerdas onduladas, de 25mm de altura e desenho anatômico que encaixa perfeitamente na mão. Ideal para lavar roupas e uso geral de limpeza. Resistente até 60*. Escova com 62 tufos.			
42	UN	140,00	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO com suporte. Lavantina de material sintético em forma cilíndrica, com cerdas arredondadas. Na cabeça, com 63 mm de comprimento, com fio sintético formando diâmetro de 82mm e conjunto total de 350mm de comprimento.			
43	PACOTE	1.790,00	ESPONJA DE LÃ DE AÇO pacote com 08 unidades de 60g. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Qualidade equivalente ou superior a marca Assolan.			
44	PACOTE	1.224,00	ESPONJA DUPLA FACE para cozinha, tamanho 110mm x 74mm x 23mm. Pacote com 4 unidades de poliuretano e fibra sintética, com formato retangular , nas cores verde e amarelo. Qualidade equivalente ou superior a marca Brilhus.			
45	Unidade	350,00	ESPONJA INOX produto fabricado de filamento de aço inox, não enferruja e não solta farpas. Próprio limpeza pesada. Tamanho de 65 x 35 mm e peso líquido 17 g.			
46	Unidade	350,00	ESPONJA POLIÉSTER MULTIUSO composta por espuma de poliuretano revestida com malha de poliéster, peso líquido 11 g. Indicada para limpeza leve de itens como vidros, cristais, porcelanas, aço inox e antiaderentes. Na cor metálica.			
47	Unidade	200,00	ESTRADO, de polietileno de alta densidade, com proteção UV (resistente aos raios solares e suporta temperaturas negativas de até -35°C) Dimensões: 50cm Largura x 25cm Comprimento, 5,0cm altura. Capacidade			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			de Carga: 3 toneladas por m2. (capacidade estática). Peso: 0,700Kg por peça.		
48	UN	42,00	FILTRO DE BARRO , Capacidade 10 litros com 3 velas.		
49	UND	100,00	FILTRO PARA CAFÉ , nº. 103, caixa com 30 unidades.		
50	UN	662,00	FLANELA PARA LIMPEZA 58 X 40 CM, , na cor laranja, 100% de algodão.		
51	PACOTE	350,00	FRALDA DESCARTAVEL EG com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 70 unidades. Tamanho EG. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.		
52	PACOTE	350,00	FRALDA DESCARTAVEL G com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 80 unidades. Tamanho G. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.		
53	PACOTE	200,00	FRALDA DESCARTAVEL M com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 90 unidades. Tamanho M. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.		
54	PACOTE	120,00	FRALDA DESCARTAVEL P com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 100 unidades. Tamanho P. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.		
55	PACOTE	160,00	FRALDA DESCARTAVEL ADULTO com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 10 unidades. Tamanho P. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpack.		
56	Unidade	100,00	FRASCO COM VÁLVULA PUMP de plástico, capacidade 500 ml. Embalagem plástico transparente, válvula aplicadora na cor branca.		
57	Unidade	39,00	GALÃO PARA ÁGUA MINERAL RETORNÁVEL, de plástico, embalagem de 20 litros.		
58	UN	69,00	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ 1 LITRO , Com copo, em plastico resistente.		
59	PACOTE	165,00	GUARDANAPO DE PAPEL , , folha simples, tamanho 23,5 X 23,5cm, pacote com 100 unidades.		
60	Pacote	200,00	Hastes flexíveis contonetes 300 unidades. Contonetes com hastes resistentes e pontas de algodão com tratamento antigerme, composição 100 % algodão .Marca equivalente ou superior a johnsons e johnsons.		
61	Unidade	140,00	HIDRATANTE PARA O CORPO. embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 400ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Nívea.		
62	UND	208,00	ISQUEIRO. para uso doméstico, de plástico, tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Bic.		
63	PACOTE	100,00	LENÇO UMEDECIDO , sem álcool. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Com 75 unidades, de 19cm x 12 cm.		
64	PACOTE	700,00	LENÇO UMEDECIDO REFIL , Sem álcool. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Com 75 unidades, de 19cm x 12 cm.		
65	Unidade	375,00	LIMPA ALUMINIO. Limpa alumínio, detergente líquido com ácido. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010 Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.			
66	Unidade	412,00	LIMPADOR DE CERÂMICAS E AZULEJOS remove sujeiras e crostas em superfícies de pisos e azulejos, de uso geral superconcentrado, formulado com a associação de tensoativos aniônicos e não iônicos, responsáveis por solubilizar a sujeira, removendo com eficiência manchas, gorduras, óleos e sujidades em geral. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 1 litro. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.			
67	Unidade	380,00	LIMPADOR MULTIUSO. Limpador multiuso. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.			
68	UN	326,00	LIMPA VIDRO LIQUIDO para Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml.			
69	UN	84,00	LIXEIRA DE POLIETILENO COM PEDAL E TAMPAS capacidade 30 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.			
70	Unidade	65,00	LIXEIRA DE POLIETILENO COM PEDAL E TAMPAS, capacidade 15 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.			
71	UN	103,00	LIXEIRA DE POLIETILENO COM TAMPAS E PEDAL Capacidade 50 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.			
72	Unidade	135,00	LIXEIRA QUADRADA RETANGULAR Lixeira quadrada/ retangular, com pedal em haste metálica de aço carbono, fabricada em polietileno de alta densidade, com aro para fixação de saco de lixo e capacidade de 60 litros. Medidas (mm): comprimento 370; largura: 445 e altura: 710. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.			
73	Unidade	52,00	LIXEIRA QUADRADA Lixeira quadrada/ retangular, com pedal em haste metálica de aço carbono, fabricada em polietileno de alta densidade, com aro para fixação de saco de lixo e capacidade de 20 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.			
74	UN	86,00	LIXEIRA TELADA DE PLÁSTICO ,capacidade de 10 litros.			
75	Caixa	110,00	LUVA CIRURGICA Luva cirúrgica estéril, descartável, com formato anatômico e com lubrificação com finíssimo pó absorvível, atóxica e apirogênica. Espessura: 0,17 mm Comprimento: 280mm, Matéria Prima: puro látex natural. Padrão Nacional, conforme NBR 13391 da ABNT. Caixa com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpac.			
76	Unidade	1.920,00	LUVA LATEX Luva multiuso, confeccionada em látex natural. Revestida internamente com flocos de algodão e externamente por frisos antiderrapantes. Atende às normas EN 420:2003 e BS EN 388:2003. Luva texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão, possui forro de algodão; não esteril; Anatômica. Material: latex borracha natural e interior forrado de algodão. Cor amarela. Tamanho P ( 6.0 ) , M ( 7.0 ) , G ( 8.0 ) e EX ( 9.0 ).			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			Validade 5 anos após a data de fabricação. Embalagem: pacote contendo um par de luvas. Peso Embalagem: 50 g. Dimensões embalagem: 23,3cm(c) x 14,5cm (1) x 1cm(a). CA 44541. Qualidade equivalente ou superior á marca MBLife.			
77	Unidade	490,00	LUVA NITRILICA A Luva Nitrilica com forro, luva de segurança confeccionada em borracha nitrilica com revestimento interno em flocos de algodão e possui palma antiderrapante, hipoalergênica, 1005 nitrilica livre de proteínas do látex, possui proteção química e elasticidade modearda , possui antiderrapante em formato diamante com forro de agodão flocado para absorção de suor, formato anatômico. Qualidade equivalente ou superior á marca JM.			
78	Caixa	54,00	LUVA PLASTICA Luva plástica descartável, transparente, Caixa com 50 unidades			
79	Caixa	150,00	LUVA VINIL Luva de Vinil translucida sem pó, em TPE: borracha elastômero termoplástica, hipoalergênica, inodora e atóxica, apropriada para cozinha. Caixa com 100 unidades. Tamanho M. Qualidade equivalente ou superior á marca DESCARPACK.			
80	UN	130,00	MAMADEIRA , ortodôntica, em acrílico, tamanho 240ml e bico de silicone.			
81	CAIXA	74,00	MASCARA DESCARTÁVEL COM PROTEÇÃO FACIAL TRIPLA Máscara descartável de proteção facial tripla, material polipropileno, com clip nasal e elásticos. Especificações: 17,5 cm x 9,5 cm. Caixa com 50 unidades.			
82	UND	340,00	PALHA DE AÇO profissional número 02, material aço carbono, abrasividade média, aplicação limpeza em geral. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 25g. Tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Assolan.			
83	Unidade	345,00	PANO ALVEJANTE PARA PRATOS, na cor branca, podendo conter pinturas ou bordados. Tamanho 46 x 62 cm. Com 24 batidas.			
84	UN	936,00	PANO PARA CHÃO ALVEJADO, em algodão cru, 70x40 cm, com 18 batidas.			
85	UN	526,00	PANO PARA CHÃO ALVEJADO. Em algodão cru, 70x40 cm, com 22 batidas.			
86	PACOTE	850,00	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO EXTRA BRANCO , Interfolhada com 1000 folhas, 21x23 cm, duas dobras.			
87	PACOTE	173,00	PAPEL TOALHA PARA COZINHA. Folha dupla Pacote com 2 rolos com 50 toalhas de 20 cm x 22m cada			
88	UN	50,00	PENTE PARA CABELO Reforçado, dentes longos, tamanho 25 cm.			
89	Unidade	266,00	PLÁSTICO FILME PVC, Bobina de 45 cmx300m, resistente. Qualidade equivalente ou superior a marca Tecfilm.			
90	PACOTE	1.660,00	PRATO DESCARTAVEL FUNDO REFEIÇÃO ,15 cm, branco, pacote com 10 unidades.			
91	UN	150,00	MÁSCARAS FACIAIS DESCARTÁVEIS COM ELÁSTICO , Atóxica, Tamanho Único, Confeccionado em tnt - Tecido Não Tecido, 100% polipropileno. Não estéril, Com tiras elásticas, Cor: Branco, Gramatura: 30gr. Com clips nasal para fácil adaptação em qualquer tipo de rosto			
92	UND	75,00	PREGADOR DE ROUPAS em material plástico, pacote com 12 unidades.			
93	UNIDADE	90,00	PROTETOR FACIAL Protetor Facial transparente, antirrespingos. Desenvolvida em policarbonato de 0,5mm de espessura, ultra resistente a riscos e produtos químicos,			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			mesmo material utilizado em refletores odontológicos. Material leve e compacto e ajuda a proporcionar uma proteção facial confiável contra partículas e respingos. Com elástico de fixação ajustável. Suporte anatômico de apoio na testa do usuário, reutilizável. Medidas aproximadas: Largura do Visor: 240 mm, Altura do Visor: 240 mm, Faixa de Ajuste: 10 mm, Espessura do visor: 0,5 mm e Material do visor: Policarbonato.			
94	UN	120,00	RODO 30 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.			
95	UN	239,00	RODO 40 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.			
96	UN	122,00	RODO 60 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.			
97	PACOTE	1.040,00	SABÃO EM BARRA glicerinado, neutro. Composto por ácidos graxos, hidróxido de sódio e carbonato de cálcio. Pacote com 05 unidades de 200 gramas cada unidade. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Minuano.			
98	Unidade	200,00	SABÃO EM BARRA DE COCO Sabão em barra de coco, com 200 gramas cada unidade. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Minuano.			
99	CAIXA	1.212,00	SABÃO EM PÓ DE 1 KG. SABÃO EM PÓ, caixa 1 kg. Deve ser inócio a pele. Composto tensoativo amônico, tamponantes, coadjuvantes, branqueador óptico sinergista, corante, essência, carga e água. Contendo alquil benzeno, sulfato de sódio. Apresentar boas condições de formação de espuma e completa dissolução. Embalagem de papelão, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Tixan Ypê.			
100	Unidade	1.095,00	SABÃO PINHO. Sabão pinho gel. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 02 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Classic.			
101	UN	1.340,00	SABONETE COMUM . Embalagem de papel, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Unidade com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Palmolive.			
102	UN	400,00	SABONETE INFANTIL embalagem de papel, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Unidade com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Pom Pom.			
103	Unidade	450,00	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO DE GLICERINA Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem plástica com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Granado.			
104	UN	405,00	SABONETE LIQUIDO 5 LITROS neutro, Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			fabricação e de validade e número do lote. Embalagem plástica com 5L. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.			
105	UN	452,00	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO REFIL PARA DISPENSER com capacidade de 800ml. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.			
106	Pacote	7.239,00	SACO PARA LIXO 100 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, capacidade nominal para 100 litros, suportando 20 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.			
107	Pacote	3.905,00	SACO PARA LIXO 50 LITROS , reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,45 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 75 cm, capacidade nominal para 50 litros, suportando 10 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.			
108	Pacote	2.147,00	SACO PARA LIXO 30 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,25 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 45 cm, capacidade nominal para 30 litros, suportando 5 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.			
109	Pacote	1.550,00	SACO PARA LIXO 15 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.			
110	Pacote	75,00	SACO PARA PIPOCA pacote com 500 unidades, medida 25 cm x 14 cm.			
111	PCT	25,00	SAQUINHO PARA PURURUCA pacote com 500 unidades. Tamanho 25 cm x 14 cm.			
112	BOBINA	160,00	SACO PLASTICO transparente, picotado, capacidade para 5 kg. Bobina com 500 unidades.			
113	BOBINA	160,00	SACO PLÁSTICO, transparente, picotado, capacidade para 3 kg. Bobina com 500 unidades.			
114	PACOTE	265,00	SAQUINHO PARA CACHORRO-QUENTE DESCARTÁVEL. Pacote com 100 unidades.			
115	UN	140,00	TOALHA DE ROSTO , de algodão, no tamanho 45x70 cm.			
116	UNIDADE	57,00	SUPORTE PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL 10/20 L COM TORNEIRA Descrição Técnica: Produto atóxico Carenagem em polipropileno Cuba de plástico Armazena 2 litros Peso Total 0,510kg Dimensão A-23,5cm x L-21,5cm x C-24,5cm, com torneira.			
117	UN	130,00	TOALHA PARA BANHO , De algodão, tamanho 0,70x1,35m, 360g/m² de gramatura.			
118	UND	20,00	TORNEIRA PARA FILTRO Torneira para filtro de água, em plástico resistente, na cor branca.			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

119	PACOTE	150,00	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA , com elástico, confeccionada em polipropileno, na cor branca. Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpack.			
120	UN	202,00	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON e cabo de madeira, base 30 cm. Qualidade equivalente ou superior a marca Noviça.			
121	UN	152,00	VASSOURA COM CERDAS DE PELO e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Condor.			
122	UN	332,00	VASSOURA COM CERDAS DE PIAÇAVA e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Chapa.			
123	UN	496,00	VASSOURA ECOLÓGICA com cerdas de plástico (artesanal) e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Estrela do Norte.			
124	UN	120,00	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO com suporte, com cerdas em formato circular, permite que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional, formato oval.			
125	UND	199,00	VELA PARA FILTRO de barro, tamanho único. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.			
126	UND	95,00	VELA PARA BEBEDOURO, (refil) com torneira, polipropileno, APC200 PE, grau de filtragem 5-15 Micra diâmetro 7,4 cm, altura 16,8cm. Alta vazão. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.			
127	UND	250,00	XAMPU , embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 2L.			
128	UND	250,00	XAMPU INFANTIL embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Granado.			
129	UN	331,00	LIMPADOR MULTIUSO DESENGORDURANTE, Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.			
130	Unidade	320,00	COLORO ATIVO bactericida e alvejante. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.			
131	UN	44,00	PÁ PARA LIXO , de metal com cabo de madeira tamanho medida aproximadamente 60 CM.			
132	PACOTE	2.300,00	PAPEL HIGIENICO de folhas simples, branco, macio, neutro. Pacote com 04 rolos, sendo cada rolo de 60 metros x 10 cm cada. Tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Fofinho.			
133	UND	200,00	BICO PARA MAMADEIRA, em silicone. Qualidade equivalente ou superior a marca Kuka.			
				<b>TOTAL</b>		

**É obrigatória a indicação das marcas dos produtos ofertados.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

**Preço total da Proposta** (em algarismos) : R\$ \_\_\_\_\_

Valor por extenso: \_\_\_\_\_

Identificação do objeto: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Razão Social : \_\_\_\_\_

CNPJ : \_\_\_\_\_

Endereço : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telefone / Fax : \_\_\_\_\_

Representante :

Nome: \_\_\_\_\_

Identificação: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa / Assinatura do responsável



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º  
\_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, para participar das reuniões  
relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de  
documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e  
interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar  
todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo  
licitatório em epígrafe, em atenção ao que prevê a Lei 14.133/2021.

Declaramos ainda, que a empresa não se encontra impedida de participar de licitações em razão  
de declaração de inidoneidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Observação:**

- 1 - Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

### ANEXO III – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade  
nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da  
Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não  
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA DENTRO DO  
ENVELOPE DOCUMENTOS.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

#### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OLHOS D'ÁGUA/MG, E A EMPRESA ....., PARA OS FINS NELE INDICADOS.

O MUNICÍPIO DE OLHOS D'ÁGUA/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Praça Dona Quita, nº 90, Centro, Olhos D'Água, Estado de Minas Gerais, inscrito sob o CNPJ nº 01.612.547/0001-00, isento de inscrição estadual e denominado de CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Rone Douglas Dias, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n ....., com sede na Rua/Av. ...., Nº ....., Bairro ....., Cidade....., representada pelo Sr. ...., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado (a) na Rua/Av. ...., nº ....., Bairro....., Cidade....., neste ato denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato mediante as Cláusulas e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

1.1- O presente Contrato tem como fundamento a Lei 14.133/2021 e suas alterações, o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024, PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024**, e seus anexos, devidamente homologados pelo Sr. Prefeito, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1- Aquisição de produtos de limpeza e higiene pessoal para atender a secretaria de Educação e diversas secretarias do Município.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS

3.1- O objeto deste Contrato será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal, no valor estimado de R\$......(.....), com a classificação funcional:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4. – O prazo de vigência do contrato será até o dia ..... de ..... de 202....., a contar da data de sua formalização.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS VALORES E DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE

5.1- A contratante pagará à Contratada, o valor total de R\$......(.....), pela prestação dos serviços, mediante depósito bancário em conta a ser fornecida pela Contratada, que será pago da seguinte forma:

ITEM	QTD.	UND.	DESCRIÇÃO	UNIT.	TOTAL
------	------	------	-----------	-------	-------

5.2 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

5.3 - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos do §2º do artigo 104 e alínea “d”, inciso II, do artigo 117 da Lei 14.133/2021, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

5.4 – O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

5.5 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

- a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;
- b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);
- c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;
- d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.
- e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto ou pela variação entre a nota fiscal de compra anterior e a nota fiscal atual que comprovem a compra do produto pela Contratada ou pelo preço médio apurado mediante coleta de orçamentos, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.
- f) Sempre será aplicado o percentual mais favorável para a Administração.

5.6 - A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, obedecido o disposto no artigo 125 da Lei nº 14.133/2023.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Olhos D'Água/MG, por processo legal, no período de até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota fiscal acompanhada das ordens de fornecimento, e ainda, CND's FEDERAL, do FGTS, e CNDT;

6.2 - Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

6.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

6.5 - Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento (s) atualizado (s) deverá (ão) ser reapresentado (s).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

6.6 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

6.7 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, superiores a 10 (dez) dias, o valor da fatura sofrerá acréscimos utilizando-se o índice do IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES**

7.1- O contrato firmado com este Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

### **7.2 – Das obrigações da Contratada:**

a) A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

b) A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer entrega do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

c) Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelo Contratante, em até 05(cinco) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitido pelo Departamento de Compras, arcando com todos os custos relativos ao fornecimento;

d) A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias após a emissão, para a contabilidade, o que poderá ser efetuado por e-mail.

e) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

f) Responder perante a Administração, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

g) Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

h) Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação;

i) Fazer comprovar à Contratante os recolhimentos sociais incidentes a que título for;

j) Arcar com todos os ônus decorrentes de contratação de terceiros, nisto incluindo obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias;

### **7.3 - Das Obrigações da Contratante:**

a) Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para a entrega;

b) Emitir, por meio do Departamento de Compras, a ordem de compra;

c) Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

d) Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

e) Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste termo;

f) Arcar com as despesas de publicação do extrato de contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- g) O contrato firmado com o Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do mesmo, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão;
- h) O pagamento decorrente da concretização da entrega do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria, através de departamento contábil, por processo legal, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura, após atesto das notas fiscais pelo gestor do contrato e verificação pelo setor responsável pelo pagamento dos documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação, especialmente quanto a regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, bem como as certidões negativas de débito junto a Fazendas Pública Federal, Estadual e à justiça do Trabalho;
- i) Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Contratante plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

## CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

---

- 8.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 2.600/2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias.
- 8.4 - Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.5 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.6 - para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### 8.7 - DO PREPOSTO

- a) A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- b) A Contratada deverá manter preposto da empresa à disposição dos contratantes durante toda a vigência do contrato, no modo “on line”, e quando solicitado, presencial.
- c) Quando for solicitada a presença do preposto, este deverá comparecer na sede do município no prazo máximo de 03(três) dias úteis;
- d) A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.
- e) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica por e-mail, para esse fim.
- f) O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### 8.8 - Rotinas de Fiscalização



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

a) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto, como prevê o art. 117, caput, da Lei 14.133/2021 e Portaria 056/2022.

## 8.9 - Fiscalização Técnica

8.9.1 - O fiscal técnico do contrato, será o Sr. Antônio Wellington Vieira, e acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

a) A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto neste termo de referência, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

b) - Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

c) - O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

d) - O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

e) - A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

f) - Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

g) - É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

h) - O fiscal técnico poderá realizar a avaliação durante a execução dos serviços, para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

i) - A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021.

j) A conformidade do técnico a ser utilizada na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

k) - A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

l) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

m) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

n) O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- o) - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.
- p) - As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.
- q) - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- r) - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- s) - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- t) - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- u) - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- v) Para efeito de recebimento provisório, ao final da prestação de serviços, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

## **8.10 - DAS OBRIGAÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

8.10.1 - Compete ao fiscal do contrato, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, em aspectos técnicos e administrativos, especialmente:

I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos;

II - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

III - recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, conferi-los e encaminhá-los ao gestor do contrato;

IV - conforme o caso, realizar ou aprovar a medição dos serviços ou fornecimentos efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato, recebendo o objeto mediante termo assinado pelas partes;

V - realizar, na forma do artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

VI - manifestar-se a respeito da suspensão da execução contratual quando solicitado;

VII - adotar medidas preventivas de controle dos contratos, tais como:

a) realização de reunião inicial com a contratada para apresentação das partes, suas obrigações e esclarecer eventuais dúvidas;

b) utilização de check lists, isto é, listas de verificação para a análise dos aspectos técnicos referentes à contratação;

c) elaboração de relatório periódico de acompanhamento (mensal, bimestral ou trimestral);

d) disponibilização de formulários de avaliação dos bens e/ou serviços, reunindo sugestões e reclamações que deverão ser enviadas à contratada e utilizadas para gerar melhorias no objeto;

e) promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na execução do objeto, sempre que possível com a participação de pelo menos 02 (dois) servidores ou agentes públicos, registrando em ata o conteúdo das deliberações.

VIII - registrar, em livro próprio, todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

IX - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

X - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o Termo de Referência ou o Projeto Básico;

XI - exigir e assegurar o cumprimento das cláusulas e dos prazos previamente estabelecidos no contrato e respectivos termos aditivos;

XII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

XIII - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho, quando cabível;

XIV - verificar a correta aplicação dos materiais, e requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XV – manifestar, por meio alertas e/ou relatórios de vistoria, as ocorrências verificadas e realizar as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

XVI – comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

XVII - formalizar notificações por escrito à contratada, caso as tratativas iniciais para saneamento de eventuais irregularidades não sejam suficientes para regularização da situação, estabelecendo prazo para o cumprimento das obrigações e/ou apresentação de justificativas, sob pena de encaminhamento da documentação para o gestor de contrato avaliar a necessidade de abertura do respectivo processo de apuração e aplicação de penalidades;

XVIII - em caso de descumprimento contratual e/ou quaisquer tipos de ilicitudes verificadas nas contratações sob sua responsabilidade, além de comunicar ao gestor do contrato, colher previamente as provas e reunir os indícios inerentes a sua atribuição fiscalizatória, auxiliando na instrução do processo;

XIX - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

XX - preencher ao final do contrato, o termo de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido;

XXI - manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, alteração, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato fiscalizado, inclusive com a emissão de parecer;

XXII - consultar a Administração sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais medidas;

XXIII - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

XXIV – receber e fomentar avaliações relacionadas ao serviço prestado ou ao objeto recebido, especialmente, conforme o caso, do público usuário; e

XXV - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

## **8.11 – DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

8.11.1 – A gestora do Contrato será a Sra. Maria Aparecida Alves Chandia, competindo a ele, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, administrar o contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos gerenciais, especialmente:

I – manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual, mormente cujo objeto tenha seu preço demonstrado com base em planilhas de composição de custos contidos na proposta licitatória, mantendo cópia disponível das referidas planilhas, com registro da equação econômico-financeira do contrato;

II – controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;

III - manter o controle da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

IV - prover a autoridade superior de documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do fiscal do contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;

V - avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro do contrato a serem decididos pela autoridade competente;

VI - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

VII - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VIII - decidir provisoriamente sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;

IX - adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;

X - aplicar a sanção de advertência prevista no inciso I do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, por meio do procedimento administrativo sumaríssimo previsto no art. 144 deste regulamento;

XI - analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao fiscal do contrato para regularização, quando for o caso;

XII – incluir e conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de fiscal administrativo do contrato, e encaminhar ao setor responsável;

XIII - acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;

XIV - efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada nos sistemas da Administração;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

XV – realizar, quando for o caso, e acompanhar os lançamentos dos dados referentes ao contrato no site do Município, verificando saldo e informando o encerramento do instrumento contratual;

XVI - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

## 5.12 - Do recebimento

- a) Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03(três) dias úteis, pelo fiscal técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo<sup>5</sup>.
- b) O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- c) O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- d) Para efeito de recebimento provisório, ao final da execução dos serviços:
- e) o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- f) Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- g) O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- h) A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- i) O recebimento provisório também ficará sujeito, quanto cabível, à conclusão de todos os testes de campo e a entrega dos manuais e instruções exigíveis.
- j) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- k) Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- l) Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03(três) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos.
- m) Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção de seu desempenho na execução contratual.

<sup>5</sup>Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- n) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.
- o) Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- p) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- q) Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão
- r) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- s) Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- t) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

---

## CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

---

9.1- O recebimento dos produtos será feito pela Secretaria Solicitante, através do fiscal indicado neste termo

---

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

---

10.1 – A contratação objeto deste Termo poderá ser rescindida:

10.1.1 – Por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

10.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

10.1.3 – Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

10.2– Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3– Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, o Município responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos serviços efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

---

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

11.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 da Lei 14.133/2021](#).

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Será de competência exclusiva do secretário municipal;

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste item poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste item.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.2 - Na aplicação da sanção prevista no [inciso II do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021](#), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.3 - A aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021](#), requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o **caput** deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste item;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.4 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

11.5 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.6 - Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos [incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021](#), o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

11.7 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

11.8 - admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos [incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

---

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

---

14.1- As partes elegem o foro da comarca de Bocaiúva/MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

14.2- E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Olhos D'Água/MG,..... de ..... de 2024.

PELO CONTRATANTE: Rone Douglas Dias.  
Prefeito Municipal

PELA CONTRATADA: .....

### TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade  
nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da  
Lei tratar-se de:

- MICROEMPRESA(ME)
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP)
- EQUIPARADA

Dessa forma, faz jus ao tratamento diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006, e suas alterações.

Declara, sob as penas da Lei, que não possui nenhum dos impedimentos previstos no §4º, do artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006, e suas alterações.

Declara ainda que, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, fazendo jus aos benefícios indicados nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006<sup>6</sup>

....., \_\_\_\_ de ..... de 2024.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

**OBSERVAÇÃO: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTO COM O CREDENCIAMENTO DA EMPRESA.**

<sup>6</sup> §2º do artigo 4º da Lei 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

#### I – OBJETO

1.1 – Aquisição de produtos de limpeza e higiene pessoal para atender a secretaria de Educação e diversas secretarias do Município, no valor total de R\$ 592.592,36 (quinhentos e noventa e dois mil e quinhentos e noventa e dois reais e trinta e seis centavos) como abaixo descrito:

Item	Und.	Qtd.	Produto	Unit.	Total
1	PACOTE	200,00	ABSORVENTE Toalhas feminina, em gel, cobertura extra suave com abas, dermatologicamente testado. pacote com 30 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Sym.	4,50	900,00
2	Litro	336,00	ACIDO MURIATICO. Ácido muriático, solução ácida desincrustante. Composição: Ácido lorídrico (Ácido Muriático),Desnaturante (Benzoato deDenatônio), Corante (CI: 19.140) eVeículo. Embalagem plástica,contendo dados de identificação doproduto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conterinstruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso,conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 dembro de 2010.Embalagem com 01 litro.Qualidade equivalente ou superior a marca Mais.	7,50	2.520,00
3	UN	3.224,00	AGUA SANITARIA com cloro ativo e ação alvejante, desinfetante e bactericida. Composto por hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo 2%. Podendo ser utilizado para desinfecção de alimentos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 01 litro. Validade mínima com 24 meses. Qualidade equivalente ou superior a marca Q-ba.	2,96	9.543,04
4	UN	1.719,00	ALCOOL EM GEL 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool gel antisséptico elimina 99,9% dos germes comuns e higienizante para as mãos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	5,07	8.715,33
5	UN	502,00	ALCOOL EM GEL REFIL com 800ml para dispenser. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010 Qualidade equivalente ou superior a marca Proervas.	7,90	3.965,80
6	Unidade	80,00	ÁLCOOL EM GEL 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool gel antisséptico elimina 99,9% dos germes comuns e higienizante para as mãos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	7,64	611,20
7	Unidade	1.071,00	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool líquido 99,9% dos germes comuns. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 1 litro. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	7,80	8.353,80
8	UN	707,00	AMACIANTE PARA ROUPAS líquido viscoso, cloreto de dialquilimidazolina, estabilizante, coadjuvante, conservante, perfume suave, corante	6,50	4.595,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			e água. Componente ativo: composto quartenário de amônio. Várias fragrâncias. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 2 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Ypê.		
9	CAIXA	280,00	ANIL EM PEDRA para roupas. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 10 cubos de 9g cada. Qualidade equivalente ou superior a marca Imperial Colman.	25,99	7.277,20
10	Unidade	250,00	Aparelho de prestorbaba. Com a cabeça móvel , elástico com textura antideslizante ,lâminas montadas sobre molas independentes , cartucho de arquitetura aberta .Marca equivalente ou superior a gillette.	3,20	800,00
11	UN	230,00	AVENTAL DE PLÁSTICO , com alça para pescoço e amarras laterais de pvc tamanhos P, M e G.	16,50	3.795,00
12	UN	335,00	AVENTAL EM NAPA AVENTAL EM NAPA, impermeável, na cor branca, com alça para pescoço e amarras laterais de PVC no tamanho 0,70 cm. Tamanhos único Qualidade equivalente ou superior a marca maicol.	18,50	6.197,50
13	Unidade	280,00	AVENTAL EM VINIL impermeável, transparente, com alça para pescoço e amarras laterais de PVC. no tamanho 0,70 cm. Tamanho único. Comprimento 1,20 m Qualidade equivalente ou superior a marca maicol.	22,00	6.160,00
14	UN	363,00	BALDE de plástico polietileno de alta densidade (PEAD), colorido, capacidade 12 litros.	10,01	3.633,63
15	UN	40,00	BANHEIRA , infantil plástica, com capacidade para 36 litros.	52,90	2.116,00
16	Par	175,00	BOTA, em PVC, branca, com forro, cano 30 cm, numeração de 35 a 44. Solado com monodensidade.	51,19	8.958,25
17	UND	230,00	BUCHA PARA BANHO vegetal, tamanho 110mm x 74mm x 23mm. Unidade de poliuretana.	4,99	1.147,70
18	UND	150,00	CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA , integralmente paletizável, bolsa para identificação do produto, padronização de transporte, totalmente higienizável, atende Normas ABNT 15008, 15674 IN 9, superfície interna lisa e cantos arredondados. Dimensões: Comprimento externo: 55 cm. Largura externa: 36 cm. Altura total: 31 cm. Comprimento interno: 52,8 cm. Largura interna: 33,5 cm. Capacidade: volumétrica: 49 litros. Carga por caixa: 30 Kg. carga de empilhamento: 360 Kg. Produzida com composto termoplástico de alta qualidade. Qualidade equivalente ou superior a marca Mercoplasa.	56,00	8.400,00
19	Unidade	20,00	CAIXA TERMICA 45,4 LITROS composta por material de isolante em espuma de uretano e estrutura de polietileno. Capacidade: 45,4 Litros. Dimensões aproximadas da embalagem (cm) - AxLxP: 65,4 x 38,7 x 34,6cm . Peso aproximado da embalagem do produto: 4,3kg. Qualidade equivalente ou superior a marca Soprano.	379,90	7.598,00
20	Unidade	35,00	CAIXA TERMICA 34 LITROS composta por material de isolante em espuma de uretano e estrutura de polietileno. Capacidade: 34,0 Litros. Dimensões aproximadas da embalagem (cm): 47 cm comprimento x 31,5 de largura x 41 cm de altura. Qualidade equivalente ou superior a marca Soprano.	79,00	2.765,00
21	UN	251,00	CERA LÍQUIDA INCOLOR para piso cerâmico e queimado. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 850ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Brilho Wax.	6,23	1.563,73
22	Par	200,00	Chinelo infantil/adulto masculino/feminino. Chinelo de borracha , solado tradicional e estampa lisa . Marca Equivalente ou superior Havaianas.	29,80	5.960,00
23	UND	172,00	COADOR DE PANO , para café, 13 cm, com cabo de madeira, na cor branca.	4,74	815,28
24	PACOTE	200,00	COADOR DESCARTÁVEL em polipropileno. Tamanho 103. Caixa contendo 20 unidades.	5,30	1.060,00
25	PACOTE	380,00	COLHER DESCARTÁVEL Pacote com 50 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Estrela.	3,78	1.436,40
26	UN	320,00	CONDICIONADOR para cabelos, Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 2L. Qualidade equivalente ou superior a marca Inoar.	21,50	6.880,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

27	PACOTE	180,00	COPO DESCARTAVEL 100 ML pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.	5,30	954,00
28	PACOTE	450,00	COPO DESCARTAVEL 200 ML Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.	3,87	1.741,50
29	PACOTE	454,00	COPO DESCARTAVEL 300 ML Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.	8,30	3.768,20
30	ROLO	25,00	CORDA PARA VARAL , rolo com 5 metros , material em nylon resistente.	3,50	87,50
31	UN	800,00	CREME DENTAL , com flúor e cálcio. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Sorriso.	2,80	2.240,00
32	UN	1.650,00	DESINFETANTE DESINFETANTE LÍQUIDO, várias fragrâncias. Composto por: cloreto de alquil e amônia, polidimetesiloxano, essência, corante e água princípio ativo, cloreto benzil amônio 1,10% produto não inflamável. Validade mínima 24 meses. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 02 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca YPÊ.	5,50	9.075,00
33	Unidade	200,00	Desodorante antitranspirante roll-on 50 ml. Com formula que cuida e protege a pele, com proteção 48 horas , sem álcool, dermatologicamente testado. Marca equivalente ou superior a nivea .	6,99	1.398,00
34	Unidade	3.440,00	DETERGENTE 500ML Detergente Líquido biodegradavel e neutro. Composição de hidróxido de sódio, polihidroxítieno, sulfato de magnésio, ácido linear, lauril éter, sulfato de sódio e corante. Embalagem plástica contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e numero de lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rotulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RCD Nº 59 DE 22 de Dezembro de 2010. Embalagem com 500 ml. Validade mínima de 24 meses. Qualidade equivalente ou superior á marca YPÊ.	1,52	5.228,80
35	Unidade	537,00	DETERGENTE 5 LITROS Detergente Líquido. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e numero do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rotulo, forma de utilização e categoria de uso, conformr resolução RCD Nº 59, de 22 de Dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca YPÊ.	26,00	13.962,00
36	und	60,00	DISPENSER PAPEL TOALHA confeccionado em plástico ABS, alta resistência a impactos, acompanha buchas e parafusos para fixação e chave para abertura. Medidas: altura: 30,0 cm largura: 26,0 cm prof.: 12,3 cm.	32,50	1.950,00
37	und	60,00	DISPENSER SABONETE LIQUIDO confeccionado em plástico ABS, alta resistência a impactos, acompanha buchas e parafusos para fixação e chave 38,60 386,00 para abertura. com tecla dosadora, reservatório de 1,5 l. válvula de borracha substituível. Medidas: altura: 26,3 cm largura: 13,8 cm prof.: 12,6 cm	32,50	1.950,00
38	UN	2.000,00	ESCOVA DENTAL INFANTIL , cerdas macias, tamanho pequena.	3,00	6.000,00
39	UN	60,00	ESCOVA PARA CABELO , com cabo de madeira e cerdas de plastico.	22,50	1.350,00
40	UN	43,00	ESCOVA PARA MAMADEIRA , cerdas de nylon com cabeça especial com curva e cabo de plástico. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.	6,99	300,57
41	UN	218,00	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA material sintético com cabo de plástico redondo. Escova oval multiuso em PP com cerdas onduladas, de 25mm de altura e desenho anatômico que encaixa perfeitamente na mão. Ideal para lavar roupas e uso geral de limpeza. Resistente até 60°. Escova com 62 tufos.	2,99	651,82
42	UN	140,00	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO com suporte. Lavantina de material sintético em forma cilíndrica, com cerdas arredondadas. Na cabeça, com 63 mm de comprimento, com fio sintético formando diâmetro de 82mm e conjunto total de 350mm de comprimento.	5,00	700,00
43	PACOTE	1.790,00	ESPONJA DE LÃ DE AÇO pacote com 08 unidades de 60g. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Qualidade equivalente ou superior a marca Assolan.	1,99	3.562,10
44	PACOTE	1.224,00	ESPONJA DUPLA FACE para cozinha, tamanho 110mm x 74mm x 23mm. Pacote com 4 unidades de poliuretana e fibra sintética, com formato	2,00	2.448,00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			retangular , nas cores verde e amarelo. Qualidade equivalente ou superior a marca Brillus.		
45	Unidade	350,00	ESPONJA INOX produto fabricado de filamento de aço inox, não enferruja e não solta farpas. Próprio limpeza pesada. Tamanho de 65 x 35 mm e peso líquido 17 g.	3,99	1.396,50
46	Unidade	350,00	ESPONJA POLIÉSTER MULTIUSO composta por espuma de poliuretano revestida com malha de poliéster, peso líquido 11 g. Indicada para limpeza leve de itens como vidros, cristais, porcelanas, aço inox e antiaderentes. Na cor metálica.	3,99	1.396,50
47	Unidade	200,00	ESTRADO, de polietileno de alta densidade, com proteção UV (resistente aos raios solares e suporta temperaturas negativas de até -35°C) Dimensões: 50cm Largura x 25cm Comprimento, 5,0cm altura. Capacidade de Carga: 3 toneladas por m2. (capacidade estática). Peso: 0,700Kg por peça.	49,90	9.980,00
48	UN	42,00	FILTRO DE BARRO , Capacidade 10 litros com 3 velas.	199,00	8.358,00
49	UND	100,00	FILTRO PARA CAFÉ , nº. 103, caixa com 30 unidades.	5,30	530,00
50	UN	662,00	FLANELA PARA LIMPEZA 58 X 40 CM, , na cor laranja, 100% de algodão.	2,54	1.681,48
51	PACOTE	350,00	FRALDA DESCARTAVEL EG com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 70 unidades. Tamanho EG. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.	56,90	19.915,00
52	PACOTE	350,00	FRALDA DESCARTAVEL G com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 80 unidades. Tamanho G. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.	56,90	19.915,00
53	PACOTE	200,00	FRALDA DESCARTAVEL M com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 90 unidades. Tamanho M. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.	56,90	11.380,00
54	PACOTE	120,00	FRALDA DESCARTAVEL P com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 100 unidades. Tamanho P. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.	56,90	6.828,00
55	PACOTE	160,00	FRALDA DESCARTAVEL ADULTO com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 10 unidades. Tamanho P. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpac.	24,99	3.998,40
56	Unidade	100,00	FRASCO COM VÁLVULA PUMP de plástico, capacidade 500 ml. Embalagem plástico transparente, válvula aplicadora na cor branca.	5,30	530,00
57	Unidade	39,00	GALÃO PARA ÁGUA MINERAL RETORNÁVEL, de plástico, embalagem de 20 litros.	23,90	932,10
58	UN	69,00	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ 1 LITRO , Com copo, em plastico resistente.	29,90	2.063,10
59	PACOTE	165,00	GUARDANAPO DE PAPEL , , folha simples, tamanho 23,5 X 23,5cm, pacote com 100 unidades.	1,80	297,00
60	Pacote	200,00	Hastes flexíveis contonetes 300 unidades. Contonetes com hastes resistentes e pontas de algodão com tratamento antigerme, composição 100 % algodão .Marca equivalente ou superior a johnsons e johnsons.	6,50	1.300,00
61	Unidade	140,00	HIDRATANTE PARA O CORPO. embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 400ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Nívea.	8,50	1.190,00
62	UND	208,00	ISQUEIRO. para uso doméstico, de plástico, tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Bic.	1,82	378,56
63	PACOTE	100,00	LENÇO UMEDECIDO , sem álcool. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Com 75 unidades, de 19cm x 12 cm.	3,20	320,00
64	PACOTE	700,00	LENÇO UMEDECIDO REFIL , Sem álcool. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Com 75 unidades, de 19cm x 12 cm.	3,20	2.240,00
65	Unidade	375,00	LIMPA ALUMINIO. Limpa alumínio, detergente líquido com ácido. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso,	3,20	1.200,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010 Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.		
66	Unidade	412,00	LIMPADOR DE CERÂMICAS E AZULEJOS remove sujeiras e crostas em superfícies de pisos e azulejos, de uso geral superconcentrado, formulado com a associação de tensoativos aniônicos e não iônicos, responsáveis por solubilizar a sujeira, removendo com eficiência manchas, gorduras, óleos e sujidades em geral. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 1 litro. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.	7,50	3.090,00
67	Unidade	380,00	LIMPADOR MULTIUSO. Limpador multiuso. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.	2,40	912,00
68	UN	326,00	LIMPA VIDRO LIQUIDO para Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml.	2,79	909,54
69	UN	84,00	LIXEIRA DE POLIETILENO COM PEDAL E TAMPA capacidade 30 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	28,70	2.410,80
70	Unidade	65,00	LIXEIRA DE POLIETILENO COM PEDAL E TAMPA, capacidade 15 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	32,50	2.112,50
71	UN	103,00	LIXEIRA DE POLIETILENO COM TAMPA E PEDAL Capacidade 50 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	82,50	8.497,50
72	Unidade	135,00	LIXEIRA QUADRADA RETANGULAR Lixeira quadrada/ retangular, com pedal em haste metálica de aço carbono, fabricada em polietileno de alta densidade, com aro para fixação de saco de lixo e capacidade de 60 litros. Medidas (mm): comprimento 370; largura: 445 e altura: 710. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	180,00	24.300,00
73	Unidade	52,00	LIXEIRA QUADRADA Lixeira quadrada/ retangular, com pedal em haste metálica de aço carbono, fabricada em polietileno de alta densidade, com aro para fixação de saco de lixo e capacidade de 20 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	89,00	4.628,00
74	UN	86,00	LIXEIRA TELADA DE PLÁSTICO ,capacidade de 10 litros.	5,99	515,14
75	Caixa	110,00	LUVA CIRURGICA Luva cirúrgica estéril, descartável, com formato anatômico e com lubrificação com finíssimo pó absorvível, atóxica e apirogênica. Espessura: 0,17 mm Comprimento: 280mm, Matéria Prima: puro látex natural. Padrão Nacional, conforme NBR 13391 da ABNT. Caixa com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpac.	29,90	3.289,00
76	Unidade	1.920,00	LUVA LATEX Luva multiuso, confeccionada em látex natural. Revestida internamente com flocos de algodão e externamente por frisos antiderrapantes. Atende às normas EN 420:2003 e BS EN 388:2003. Luva texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão, possui forro de algodão; não esteril; Anatômica. Material: latex borracha natural e interior forrado de algodão. Cor amarela. Tamanho P( 6.0) , M ( 7.0), G ( 8.0) e EX (9.0). Validade 5 anos após a data de fabricação. Embalagem: pacote contendo um par de luvas. Peso Embalagem: 50 g. Dimensões embalagem: 23,3cm(c) x 14,5cm (1) x 1cm(a). CA 44541. Qualidade equivalente ou superior á marca MBLife.	4,59	8.812,80
77	Unidade	490,00	LUVA NITRILICA A Luva Nitrilica com forro, luva de segurança confeccionada em borracha nitrilica com revestimento interno em flocos de algodão e possui palma antiderrapante, hipoalergênica, 1005 nitrilica livre de proteínas do látex, possui proteção química e elasticidade modearda , possui antiderrapante em formato diamante com forro de agodão flocado para absorção de suor, formato anatômico. Qualidade equivalente ou superior á marca JM.	7,00	3.430,00
78	Caixa	54,00	LUVA PLASTICA Luva plástica descartável, transparente, Caixa com 50 unidades	4,00	216,00
79	Caixa	150,00	LUVA VINIL Luva de Vinil translúcida sem pó, em TPE: borracha elastômero termoplástica, hipoalergênica, inodora e atóxica, apropriada para cozinha. Caixa com 100 unidades. Tamanho M. Qualidade equivalente ou superior á marca DESCARPAC.	25,00	3.750,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

80	UN	130,00	MAMADEIRA , ortodôntica, em acrílico, tamanho 240ml e bico de silicone.	10,90	1.417,00
81	CAIXA	74,00	MÁSCARA DESCARTÁVEL COM PROTEÇÃO FACIAL TRIPLA Máscara descartável de proteção facial tripla, material polipropileno, com clip nasal e elásticos. Especificações: 17,5 cm x 9,5 cm. Caixa com 50 unidades.	16,90	1.250,60
82	UND	340,00	PALHA DE AÇO profissional número 02, material aço carbono, abrasividade média, aplicação limpeza em geral. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 25g. Tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Assolan.	2,00	680,00
83	Unidade	345,00	PANO ALVEJANTE PARA PRATOS, na cor branca, podendo conter pinturas ou bordados. Tamanho 46 x 62 cm. Com 24 batidas.	3,90	1.345,50
84	UN	936,00	PANO PARA CHÃO ALVEJADO, em algodão cru, 70x40 cm, com 18 batidas.	5,52	5.166,72
85	UN	526,00	PANO PARA CHÃO ALVEJADO. Em algodão cru, 70x40 cm, com 22 batidas.	6,00	3.156,00
86	PACOTE	850,00	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO EXTRA BRANCO , Interfolhada com 1000 folhas, 21x23 cm, duas dobras.	6,24	5.304,00
87	PACOTE	173,00	PAPEL TOALHA PARA COZINHA. Folha dupla Pacote com 2 rolos com 50 toalhas de 20 cm x 22m cada	5,50	951,50
88	UN	50,00	PENTE PARA CABELO Reforçado, dentes longos, tamanho 25 cm.	2,99	149,50
89	Unidade	266,00	PLÁSTICO FILME PVC, Bobina de 45 cmx300m, resistente. Qualidade equivalente ou superior a marca Tecfilm.	19,50	5.187,00
90	PACOTE	1.660,00	PRATO DESCARTAVEL FUNDO REFEIÇÃO ,15 cm, branco, pacote com 10 unidades.	1,60	2.656,00
91	UN	150,00	MÁSCARAS FACIAIS DESCARTÁVEIS COM ELÁSTICO , Atóxica, Tamanho Único, Confeccionado em tnt - Tecido Não Tecido, 100% polipropileno. Não estéril, Com tiras elásticas, Cor: Branco, Gramatura: 30gr. Com clips nasal para fácil adaptação em qualquer tipo de rosto	1,80	270,00
92	UND	75,00	PREGADOR DE ROUPAS em material plástico, pacote com 12 unidades.	2,99	224,25
93	UNIDADE	90,00	PROTETOR FACIAL Protetor Facial transparente, antirrespingos. Desenvolvida em policarbonato de 0,5mm de espessura, ultra resistente a riscos e produtos químicos, mesmo material utilizado em refletores odontológicos. Material leve e compacto e ajuda a proporcionar uma proteção facial confiável contra partículas e respingos. Com elástico de fixação ajustável. Suporte anatômico de apoio na testa do usuário, reutilizável. Medidas aproximadas: Largura do Visor: 240 mm, Altura do Visor: 240 mm, Faixa de Ajuste: 10 mm, Espessura do visor: 0,5 mm e Material do visor: Policarbonato.	14,00	1.260,00
94	UN	120,00	RODO 30 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.	8,90	1.068,00
95	UN	239,00	RODO 40 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.	9,50	2.270,50
96	UN	122,00	RODO 60 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.	11,00	1.342,00
97	PACOTE	1.040,00	SABÃO EM BARRA glicerinado, neutro. Composto por ácidos graxos, hidróxido de sódio e carbonato de cálcio. Pacote com 05 unidades de 200 gramas cada unidade. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Minuano.	8,71	9.058,40
98	Unidade	200,00	SABÃO EM BARRA DE COCO Sabão em barra de coco, com 200 gramas cada unidade. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Minuano.	3,00	600,00
99	CAIXA	1.212,00	SABÃO EM PÓ DE 1 KG. SABÃO EM PÓ, caixa 1 kg. Deve ser inócio a pele. Composto tensoativo amônico, tamponantes, coadjuvantes, branqueador óptico sinergista, corante, essência, carga e água. Contendo alquil benzeno, sulfato de sódio. Apresentar boas condições de formação de espuma e completa dissolução. Embalagem de papelão, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de	10,50	12.726,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Tixan Ypê.		
100	Unidade	1.095,00	SABÃO PINHO. Sabão pinho gel. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 02 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Classic.	14,30	15.658,50
101	UN	1.340,00	SABONETE COMUM . Embalagem de papel, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Unidade com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Palmolive.	1,30	1.742,00
102	UN	400,00	SABONETE INFANTIL embalagem de papel, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Unidade com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Pom Pom.	3,50	1.400,00
103	Unidade	450,00	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO DE GLICERINA Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem plástica com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Granado.	3,50	1.575,00
104	UN	405,00	SABONETE LIQUIDO 5 LITROS neutro, Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem plástica com 5L. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	36,90	14.944,50
105	UN	452,00	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO REFIL PARA DISPENSER com capacidade de 800ml. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.	12,90	5.830,80
106	Pacote	7.239,00	SACO PARA LIXO 100 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, capacidade nominal para 100 litros, suportando 20 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	7,60	55.016,40
107	Pacote	3.905,00	SACO PARA LIXO 50 LITROS , reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,45 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 75 cm, capacidade nominal para 50 litros, suportando 10 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	3,72	14.526,60
108	Pacote	2.147,00	SACO PARA LIXO 30 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,25 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 45 cm, capacidade nominal para 30 litros, suportando 5 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	3,29	7.063,63
109	Pacote	1.550,00	SACO PARA LIXO 15 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	3,90	6.045,00
110	Pacote	75,00	SACO PARA PIPOCA pacote com 500 unidades, medida 25 cm x 14 cm.	19,00	1.425,00
111	PCT	25,00	SAQUINHO PARA PURURUCA pacote com 500 unidades. Tamanho 25 cm x 14 cm.	24,99	624,75
112	BOBINA	160,00	SACO PLASTICO transparente, picotado, capacidade para 5 kg. Bobina com 500 unidades.	28,00	4.480,00
113	BOBINA	160,00	SACO PLÁSTICO, transparente, picotado, capacidade para 3 kg. Bobina com 500 unidades.	25,00	4.000,00
114	PACOTE	265,00	SAQUINHO PARA CACHORRO-QUENTE DESCARTÁVEL. Pacote com 100 unidades.	3,50	927,50
115	UN	140,00	TOALHA DE ROSTO , de algodão, no tamanho 45x70 cm.	9,80	1.372,00
116	UNIDADE	57,00	SUPORTE PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL 10/20 L COM TORNEIRA Descrição Técnica:Produto atóxico Carenagem em	42,90	2.445,30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

			polipropileno Cuba de plástico Armazena 2 litros Peso Total 0,510kg Dimensão A-23,5cm x L-21,5cm x C-24,5cm, com torneira.		
117	UN	130,00	TOALHA PARA BANHO , De algodão, tamanho 0,70x1,35m, 360g/m <sup>2</sup> de gramatura.	45,90	5.967,00
118	UND	20,00	TORNEIRA PARA FILTRO Torneira para filtro de água, em plástico resistente, na cor branca.	5,99	119,80
119	PACOTE	150,00	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA , com elástico, confeccionada em polipropileno, na cor branca. Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpack.	13,50	2.025,00
120	UN	202,00	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON e cabo de madeira, base 30 cm. Qualidade equivalente ou superior a marca Novixa.	10,90	2.201,80
121	UN	152,00	VASSOURA COM CERDAS DE PELO e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Condor.	12,00	1.824,00
122	UN	332,00	VASSOURA COM CERDAS DE PIAÇAVA e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Chapa.	11,18	3.711,76
123	UN	496,00	VASSOURA ECOLÓGICA com cerdas de plástico (artesanal) e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Estrela do Norte.	16,50	8.184,00
124	UN	120,00	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO com suporte, com cerdas em formato circular, permite que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional, formato oval.	8,90	1.068,00
125	UND	199,00	VELA PARA FILTRO de barro, tamanho único. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.	5,60	1.114,40
126	UND	95,00	VELA PARA BEBEDOURO, (refil) com torneira, polipropileno, APC200 PE, grau de filtragem 5-15 Micra diâmetro 7,4 cm, altura 16,8cm. Alta vazão. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	59,80	5.681,00
127	UND	250,00	XAMPU , embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 2L.	21,50	5.375,00
128	UND	250,00	XAMPU INFANTIL embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Granado.	16,99	4.247,50
129	UN	331,00	LIMPADOR MULTIUSO DESENGORDURANTE, Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.	3,78	1.251,18
130	Unidade	320,00	CLORO ATIVO bactericida e alvejante. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC N° 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	4,41	1.411,20
131	UN	44,00	PÁ PARA LIXO , de metal com cabo de madeira tamanho medida aproximadamente 60 CM.	6,00	264,00
132	PACOTE	2.300,00	PAPEL HIGIENICO de folhas simples, branco, macio, neutro. Pacote com 04 rolos, sendo cada rolo de 60 metros x 10 cm cada. Tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Fofinho.	6,50	14.950,00
133	UND	200,00	BICO PARA MAMADEIRA, em silicone. Qualidade equivalente ou superior a marca Kuka.	10,99	2.198,00
				<b>TOTAL</b>	<b>592.592,36</b>

## 1.2 - JUSTIFICATIVA:

### 1.2 - JUSTIFICATIVA:

a) O presente processo é realizado com o objetivo de Aquisição de produtos de limpeza e higiene pessoal para atender a secretaria de Educação e diversas secretarias do Município.

b) Os objetos dessa contratação são caracterizados como bens comuns, que serão adquiridos para atender às demandas da Administração Pública, os quais não possuem



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

qualidade superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando o objeto dessa contratação como sendo bens de luxo.

c) A aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir as demandas constantes de higiene e limpeza nas dependências das secretarias e da sede da prefeitura, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Instituição.

d) Durante o horário de funcionamento dos diversos estabelecimentos públicos do município, recebe diariamente em suas instalações um significativo número de munícipes, servidores, fornecedores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas dependências como postos de Saúde, CREAS, CRAS, Escolas, dentro outros setores e secretarias. Dessa forma é importante proporcionar uma estrutura adequada á manutenção da limpeza e higiene.

e) O quantitativo de pessoas que circulam no ambiente institucional, bem como a importância dos serviços prestados pela instituição, justificam a necessidade da aquisição dos materiais de limpeza e higienização, bem como os de copa e cozinha, visto que estes são necessários para a manutenção das instalações físicas deste município, que proporcionam o desempenho regular das atividades institucionais, mantendo um ambiente limpo, higienizado e apropriado para o atendimento da missão institucional.

## 2 – OBSERVAÇÕES ESPECÍFICAS PARA A ENTREGA:

2.1 – A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e realizar a entrega nos locais indicados pelo Contratante.

2.2 – Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

## 3 – PRAZO DA ENTREGA:

3.1 – O início do fornecimento será no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da ordem de compras.

3.2 – O Município através do Setor de Compras efetuará os pedidos para entrega dos produtos, de acordo com as necessidades das Secretarias.

3.3 – O prazo máximo para fornecimento é de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, e no local indicado pelo mesmo.

3.4 – Na hipótese de constatação de irregularidades do objeto deste Termo, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

3.5 – O Município de Olhos D'Água/MG, reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 75, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6 – A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

3.7 – No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo a contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Termo de Referência, no prazo a ser determinado por este Município.

## **4 – LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA**

4.1– O local para entrega dos produtos será nos locais indicados pelo solicitante, das 07:30 as 11:30 / 13:00 as 16:00 hrs de segunda a sexta- feira.

## **5 – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

5.1 – O Município não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias em prazo a ser determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

5.2 – Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da Contratada. O Município recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Termo.

5.3 – O licitante deverá especificar em sua proposta comercial a marca do produto ofertado.

## **6 – DOS DEVERES DAS PARTES**

### **– Das obrigações da Contratada:**

6.1 – A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

6.2 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer entrega do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

6.3 – Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelo Contratante, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitido pelo Departamento de Compras, arcando com todos os custos relativos ao fornecimento;

6.4 – A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias após a emissão, para a contabilidade, o que poderá ser efetuado por e-mail.

6.5 – Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

6.6 – Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

6.7 – Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

6.8 – Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação;

6.9 – Fazer comprovar à Contratante os recolhimentos sociais incidentes a que título for;

6.10 – Arcar com todos os ônus decorrentes de contratação de terceiros, nisto incluindo obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias;

## **- Das Obrigações da Contratante:**

6.11 – Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para a entrega;

6.12 – Emitir, por meio do Departamento de Compras, a ordem de fornecimento;

6.13 – Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

6.14 – Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

6.15 – Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste termo;

6.16 – Arcar com as despesas de publicação do extrato de contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

6.17 – O contrato firmado com o Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do mesmo, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão;

6.18 – O pagamento decorrente da concretização da entrega do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria, através de departamento contábil, por processo legal, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura, após atesto das notas fiscais pelo gestor do contrato e verificação pelo setor responsável pelo pagamento dos documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação, especialmente quanto a regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, bem como as certidões negativas de débito junto a Fazendas Pública Federal, Estadual e à justiça do Trabalho;

6.19 – Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Contratante plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## **7 – DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

7.1- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 2.600/2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

7.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias.

7.3.1- Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3.2- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.4- para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## 7.3 - DO PREPOSTO

a) A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

b) A Contratada deverá manter preposto da empresa à disposição dos contratantes durante toda a vigência do contrato, no modo “on line”, e quando solicitado, presencial.

c) Quando for solicitada a presença do preposto, este deverá comparecer na sede do município no prazo máximo de 03(três) dias úteis;

d) A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

e) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica por e-mail, para esse fim.

f) O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

## 7.4- Rotinas de Fiscalização

a) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto, como prevê o art. 117, caput, da Lei 14.133/2021 e Portaria 056/2022.

## 7.5- Fiscalização Técnica

7.5.1 - O fiscal técnico do contrato, será o Sr. Antônio Wellington Vieira, e acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.5.2 - A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto neste termo de referência, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

7.5.3- Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

7.5.4- O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

7.5.5- O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

7.5.6- A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

7.5.7- Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

7.5.8- É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

7.5.9- O fiscal técnico poderá realizar a avaliação durante a execução dos serviços, para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

7.5.10- A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021.

7.5.11- A conformidade do técnica a ser utilizada na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

7.5.12- A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

a) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

b) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

c) fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

7.5.13- A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7.5.14- As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

7.5.15- O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

7.5.16- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.5.17- O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.5.18- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.5.19- O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

7.5.20 - Para efeito de recebimento provisório, ao final da prestação de serviços, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

### **7.6 - DAS OBRIGAÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

7.6.1 - Compete ao fiscal do contrato, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, em aspectos técnicos e administrativos, especialmente:

I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos;

II - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

III - recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, conferi-los e encaminhá-los ao gestor do contrato;

IV - conforme o caso, realizar ou aprovar a medição dos serviços ou fornecimentos efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato, recebendo o objeto mediante termo assinado pelas partes;

V - realizar, na forma do artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

VI - manifestar-se a respeito da suspensão da execução contratual quando solicitado;

VII - adotar medidas preventivas de controle dos contratos, tais como:

a) realização de reunião inicial com a contratada para apresentação das partes, suas obrigações e esclarecer eventuais dúvidas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

b) utilização de check lists, isto é, listas de verificação para a análise dos aspectos técnicos referentes à contratação;

c) elaboração de relatório periódico de acompanhamento (mensal, bimestral ou trimestral);

d) disponibilização de formulários de avaliação dos bens e/ou serviços, reunindo sugestões e reclamações que deverão ser enviadas à contratada e utilizadas para gerar melhorias no objeto;

e) promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na execução do objeto, sempre que possível com a participação de pelo menos 02 (dois) servidores ou agentes públicos, registrando em ata o conteúdo das deliberações.

VIII - registrar, em livro próprio, todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

IX - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

X - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o Termo de Referência ou o Projeto Básico;

XI - exigir e assegurar o cumprimento das cláusulas e dos prazos previamente estabelecidos no contrato e respectivos termos aditivos;

XII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

XIII - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho, quando cabível;

XIV - verificar a correta aplicação dos materiais, e requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XV – manifestar, por meio alertas e/ou relatórios de vistoria, as ocorrências verificadas e realizar as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

XVI – comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

XVII - formalizar notificações por escrito à contratada, caso as tratativas iniciais para saneamento de eventuais irregularidades não sejam suficientes para regularização da situação,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

estabelecendo prazo para o cumprimento das obrigações e/ou apresentação de justificativas, sob pena de encaminhamento da documentação para o gestor de contrato avaliar a necessidade de abertura do respectivo processo de apuração e aplicação de penalidades;

XVIII - em caso de descumprimento contratual e/ou quaisquer tipos de ilicitudes verificadas nas contratações sob sua responsabilidade, além de comunicar ao gestor do contrato, colher previamente as provas e reunir os indícios inerentes a sua atribuição fiscalizatória, auxiliando na instrução do processo;

XIX - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

XX - preencher ao final do contrato, o termo de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido;

XXI - manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, alteração, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato fiscalizado, inclusive com a emissão de parecer;

XXII - consultar a Administração sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais medidas;

XXIII - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

XXIV – receber e fomentar avaliações relacionadas ao serviço prestado ou ao objeto recebido, especialmente, conforme o caso, do público usuário; e

XXV - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

## **7.7 – DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

7.7.1 – A gestora do Contrato será a Sra. Maria Aparecida Alves Chandia, competindo a ela, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, administrar o contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos gerenciais, especialmente:

I – manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual, mormente cujo objeto tenha seu preço demonstrado com base em planilhas de composição de custos contidos na proposta licitatória, mantendo cópia disponível das referidas planilhas, com registro da equação econômico-financeira do contrato;

II – controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

III - manter o controle da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

IV - prover a autoridade superior de documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do fiscal do contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;

V - avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro do contrato a serem decididos pela autoridade competente;

VI - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

VII - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VIII - decidir provisoriamente sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;

IX - adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;

X - aplicar a sanção de advertência prevista no inciso I do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, por meio do procedimento administrativo sumaríssimo previsto no art. 144 deste regulamento;

XI - analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao fiscal do contrato para regularização, quando for o caso;

XII – incluir e conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de fiscal administrativo do contrato, e encaminhar ao setor responsável;

XIII - acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;

XIV - efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada nos sistemas da Administração;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

XV – realizar, quando for o caso, e acompanhar os lançamentos dos dados referentes ao contrato no site do Município, verificando saldo e informando o encerramento do instrumento contratual;

XVI - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

### **7.8- Do recebimento**

7.8.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03(três) dias úteis, pelo fiscal técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo<sup>7</sup>.

7.8.2 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.8.4- O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8.5 - Para efeito de recebimento provisório, ao final da execução dos serviços:

a) o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.8.6- Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.8.7- O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.9- A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.10- O recebimento provisório também ficará sujeito, quanto cabível, à conclusão de todos os testes de campo e a entrega dos manuais e instruções exigíveis.

7.8.11- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8.12- Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.8.13- Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03(três) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente,

<sup>7</sup>Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

após a verificação da qualidade e quantidade do serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos.

7.8.14 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção de seu desempenho na execução contratual.

7.8.15 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

7.8.16- Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.8.17- Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.8.18- Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão

7.8.19 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.8.20- Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.8.21- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **8 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

8.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços terá vigência pelo período de 12(doze) meses, a contar da data de sua formalização, podendo ser prorrogada, desde que comprovada a vantajosidade, como prevê o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

8.2 – O Contrato que vier a ser formalizado, terá vigência que não poderá ultrapassar o exercício financeiro de 2024, como prevê o artigo 105 da Lei 14.133/2021.

## **9 – DAS SANÇÕES:**

9.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** desta cláusula será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), quando





## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** desta cláusula, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 da Lei 14.133/2021](#).

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** desta cláusula será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Será de competência exclusiva do secretário municipal;

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste item poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste item.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.2 - Na aplicação da sanção prevista no [inciso II do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021](#), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.3 - A aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021](#), requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o **caput** desta cláusula será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

§ 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste item;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

9.4 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

9.5 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.6 - Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos [incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021](#), o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

9.7 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

9.8 - admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos [incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de Olhos D'Água/MG, por processo legal, no período de até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota fiscal acompanhada das ordens de fornecimento, e ainda, CND's FEDERAL, do FGTS, e CNDT;

6.2 - Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

6.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

6.5 - Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento (s) atualizado (s) deverá (ão) ser reapresentado (s).

6.6 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

6.7 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, superiores a 10 (dez) dias, o valor da fatura sofrerá acréscimos utilizando-se o índice do IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração.

## **11 – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

1 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração.

2 - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos do §2º do artigo 104 e alínea “d”, inciso II, do artigo 117 da Lei 14.133/2021, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

3 – O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

4 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

- a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;
- b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);
- c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.
- e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto ou pela variação entre a nota fiscal de compra anterior e a nota fiscal atual que comprovem a compra do produto pela Contratada ou pelo preço médio apurado mediante coleta de orçamentos, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.
- f) Sempre será aplicado o percentual mais favorável para a Administração.

5 - A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, obedecido o disposto no artigo 125 da Lei nº 14.133/2023.

### **12 - CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – Após a sessão do Pregão o Município juntamente com as Licitantes vencedoras celebrará a Ata que terá validade por 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada por uma vez, como prevê o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

12.2 – Em caso da licitante vencedora não assinar a Ata, reservar-se-á ao Município o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas à primeira colocada, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

12.3 – Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

12.4 – Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

12.5 – A Ata a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos na Lei 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

12.6 – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do Município desde que não afete a boa execução da Ata.

12.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, como prevê o artigo 83 da Lei 8.666/93, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.8 - O fornecedor dos produtos, deverá providenciar e encaminhar ao Município, sempre que se fizer necessário, os documentos que se encontrarem vencidos no procedimento licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

### **13 – DA ADESÃO DE ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE NÃO PARTICIPARAM DO REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 – Será possível a adesão de órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, como previsto no §2º e inciso II do §3º do artigo 86 da Lei 14.133/2021 Decreto 11.462/2023.

13.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador e ao fornecedor, e atendimento ao que prevê o inciso II do §2º do artigo 86 da Lei 8.666/93.

13.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este Termo de Referência não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50%(cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, e não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, como preveem os §§4º e 5º do artigo 86 da Lei 14.133/2021.

### **14 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

#### **14.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Cédula de Identidade dos sócios;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **14.2 – REGULARIDADE SOCIAL, FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Dívida Ativa da União e tributos administrados pela Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND do INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CND do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (Lei 12.440/2011).

#### **14.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

### **14.4 - Serão realizadas pesquisas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.**

- a) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- b) Caso seja constatada a existência de sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, como prevê o inciso III do caput e o §4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.
- c) Constatada a existência de sanção de inidoneidade, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, como prevê o inciso IV do caput e o §5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

### **15 – DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

15.1 – A contratação objeto deste Termo poderá ser rescindida:

15.1.1 – Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

15.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

15.1.3– Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

15.2– Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.3– Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Administração responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

### **16 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

16.1 – Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

16.2 – A Administração reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais técnicas pertinentes ao objeto, podendo reincidir a contratação nos termos do previsto nos artigos 137 e seguintes da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas.

16.3 – Rege-se o objeto deste Termo de Referência pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89, da Lei nº 14.133/2023.

Olhos D'Água 02 de maio 2024.

Maria Aparecida Alves Chandia.  
Secretária Municipal de Educação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO VII – DECLARAÇÕES EXIGIDAS PELA LEI 14.133/21

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº .....,  
representada pelo(a) Sr(a) ....., portador do CPF  
....., declara sob as penas da lei:

A declarante tem ciência que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei<sup>8</sup>;

Que que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas<sup>9</sup>.

Que, a proposta econômica apresentada pela Declarante, compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas<sup>10</sup>.

Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação<sup>11</sup>.

....., ..... de ..... de 2024  
Local e data

.....  
Assinatura do Representante Legal  
Favor apor carimbo CNPJ.

<sup>8</sup> Inciso I do artigo 63 da Lei 14.6133/2021.

<sup>9</sup> Inciso IV do artigo 63 da Lei 14.6133/2021.

<sup>10</sup> §1º do artigo 63 da Lei 14.133/2021.

<sup>11</sup> Inciso VI do artigo 67 da Lei 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO VIII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

**1 - Área solicitante:** Secretaria Municipal de Educação e demais Secretarias do município de Olhos D'Água/MG.

**2 - Requisitante:** Maria Aparecida Alves Chandia.

**ALINHAMENTO COM O PCA:** A contratação possui alinhamento com o PCA.

#### **3 - Descrição do objeto e quantidades:**

Aquisição de produtos de higiene, limpeza, copa/cozinha e outros materiais, destinados a manutenção das atividades das Secretarias do Município de Olhos D'Água/MG.

#### **2 - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;**

2.1 - A aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza nas dependências das secretarias e da sede da prefeitura, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Instituição.

2.2 – Durante o horário de funcionamento dos diversos estabelecimentos públicos do município, os mesmos recebem diariamente em suas instalações um significativo número de munícipes, servidores, fornecedores, colaboradores e visitantes, os quais circulam nas diversas dependências como postos de Saúde, Creas, Cras, Escolas, dentro outros setores e secretarias. Desta forma é importante proporcionar uma estrutura adequada à manutenção da limpeza e higiene.

2.3 - O quantitativo de pessoas que circulam no ambiente institucional, bem como a importância dos serviços prestados pela instituição, justificam a necessidade da aquisição dos materiais de limpeza e higienização, bem como os de copa e cozinha, visto que estes são necessários para a manutenção das instalações físicas deste município, que proporcionam o desempenho regular das atividades institucionais, mantendo um ambiente limpo, higienizado e apropriado para o atendimento da missão institucional.

2.4 - A descrição da necessidade da aquisição visa à solução mais adequada do problema sob a perspectiva do interesse público.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

**3 - Da interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;**

**3.1 - A Licitação para aquisição de produtos de higiene, limpeza, copa/cozinha e outros materiais de custeio é bem específica.**

3.2 - Dessa forma, o município necessita urgentemente da formalização do procedimento licitatório a fim de não deixar faltar estes itens de insumo importância para manutenção da limpeza e higiene nas dependências dos prédios públicos

**4 - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte;** Celebrar o contrato com empresa fornecedora de materiais de limpeza e higiene proporcionará benefícios significativos para população atendida pela rede Municipal de Ensino e ao município, seguindo a determinação da Lei 14.133/2021, ao Decreto Municipal nº 2.600/2022 e os requisitos da LC 123/2006.

O valor total estimado levou em consideração as ATAS DE NÚMEROS 005/2023; 006/2023; 007/2023; 008/2023; 009/2023 E 010/2023 todas do mesmo procedimento Licitatório de número 037/2023 do município de Olhos D'Água. As atas supracitadas seguem como anexo desse ETP.

Item	Cód. Produto	Produto	Und.	Qtd.	Unit.
1	22269	ABSORVENTE Toalhas feminina, em gel, cobertura extra suave com abas, dermatologicamente testado. pacote com 30 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Sym.	PACOTE	200,00	2,10
2	18864	ACIDO MURIATICO. Ácido muriático, solução ácida desincrustante. Composição: Ácido lorídrico (Ácido Muriático), Desnaturante (Benzoato de Denatônio), Corante (Cl: 19.140) e Veículo. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conteria instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 01 litro. Qualidade equivalente ou superior a marca Mais.	Litro	336,00	5,49
3	7	AGUA SANITARIA com cloro ativo e ação alvejante, desinfetante e bactericida. Composto por hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e Água. Teor de cloro ativo 2%. Podendo ser utilizado para desinfecção de alimentos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conteria instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 01 litro. Validade mínima com 24 meses. Qualidade equivalente ou superior a marca Q-boua.	UN	3.224,00	1,99
4	589	ALCOOL EM GEL 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool gel antisséptico elimina 99,9% dos germes comuns e higienizante para as mãos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conteria instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	UN	1.719,00	R\$ 6,00
5	1165	ALCOOL EM GEL REFIL com 800ml para dispenser. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conteria instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme	UN	502,00	R\$ 9,75



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

		Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010 Qualidade equivalente ou superior a marca Proervas.			
6	22270	ÁLCOOL EM GEL 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool gel antisséptico elimina 99,9% dos germes comuns e higienizante para as mãos. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	Unidade	80,00	R\$ 25,00
7	22271	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70º INPM, aprovado pela ANVISA e FDA, o álcool líquido 99,9% dos germes comuns. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 1 litro. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	Unidade	1.071,00	R\$ 5,96
8	60	AMACIANTE PARA ROUPAS líquido viscoso, cloreto de dialquilimidazolina, estabilizante, coadjuvante, conservante, perfume suave, corante e Água. Componente ativo: composto quaternário de amônio. Várias fragrâncias. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 2 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Ypê.	UN	707,00	R\$ 5,85
9	886	ANIL EM PEDRA para roupas. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 10 cubos de 9g cada. Qualidade equivalente ou superior a marca Imperial Colman.	CAIXA	280,00	R\$ 16,30
10	20531	Aparelho de prestorbaba. Com a cabeça móvel , elastomérico com textura antideslizante ,lâminas montadas sobre molas independentes , cartucho de arquitetura aberta .Marca equivalente ou superior a gillette.	Unidade	250,00	
11	1044	AVENTAL DE PLÁSTICO , com alça para pescoço e amarras laterais de pvc tamanhos P, M e G.	UN	230,00	8,90
12	6197	AVENTAL EM NAPA AVENTAL EM NAPA, impermeável, na cor branca, com alça para pescoço e amarras laterais de PVC no tamanho 0,70 cm. Tamanhos único Qualidade equivalente ou superior a marca maicol.	UN	335,00	14,00
13	22272	AVENTAL EM VINIL impermeável, transparente, com alça para pescoço e amarras laterais de PVC. no tamanho 0,70 cm. Tamanho único. Comprimento 1,20 m Qualidade equivalente ou superior a marca maicol.	Unidade	280,00	25,00
14	61	BALDE de plástico polietileno de alta densidade (PEAD), colorido, capacidade 12 litros.	UN	363,00	10,70
15	1332	BANHEIRA , infantil plástica, com capacidade para 36 litros.	UN	40,00	48,50
16	14949	BOTA, em PVC, branca, com forro, cano 30 cm, numeração de 35 a 44. Solado com monodensidade.	Par	175,00	45,00
17	13370	<b>BICO PARA MAMADEIRA</b> em silicone. Qualidade equivalente ou superior a marca Kuka.	UN	100	6,90
18	13371	BUCHA PARA BANHO vegetal, tamanho 110mm x 74mm x 23mm. Unidade de poliuretana.	UND	230,00	2,90
19	12565	CAIXA PLÁSTICA AGRÍCOLA , integralmente paletizável, bolsa para identificação do produto, padronização de transporte, totalmente higienizável, atende Normas ABNT 15008, 15674 IN 9, superfície interna lisa e cantos arredondados. Dimensões: Comprimento externo: 55 cm. Largura externa: 36 cm. Altura total: 31 cm. Comprimento interno: 52,8 cm. Largura interna: 33,5 cm. Capacidade: volumétrica: 49 litros. Carga por caixa: 30 Kg. carga de empilhamento: 360 Kg. Produzida com composto termoplástico de alta qualidade. Qualidade equivalente ou superior a marca Mercoplasa.	UND	150,00	40,00
20	14976	CAIXA TERMICA 45,4 LITROS composta por material de isolante em espuma de uretano e estrutura de polietileno. Capacidade: 45,4 Litros. Dimensões aproximadas da embalagem (cm) - AxLxP: 65,4 x 38,7 x 34,6cm . Peso aproximado da embalagem do produto: 4,3kg. Qualidade equivalente ou superior a marca Soprano.	Unidade	20,00	135,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

21	14977	CAIXA TERMICA 34 LITROS composta por material de isolante em espuma de uretano e estrutura de polietileno. Capacidade: 34,0 Litros. Dimensões aproximadas da embalagem (cm): 47 cm comprimento x 31,5 de largura x 41 cm de altura. Qualidade equivalente ou superior a marca Soprano.	Unidade	35,00	88,40
22	36	CERA LÍQUIDA INCOLOR para piso cerâmico e queimado. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 850ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Brilho Wax.	UN	251,00	7,90
23	20533	Chinelo infantil/adulto masculino/feminino. Chinelo de borracha , solado tradicional e estampa lisa . Marca Equivalente ou superior Havaianas.	Par	200,00	20,50
24	12570	COADOR DE PANO, para café, 13 cm, com cabo de madeira, na cor branca.	UND	172,00	3,45
25	22274	COADOR DESCARTÁVEL em polipropileno. Tamanho 103. Caixa contendo 20 unidades.	PACOTE	200,00	4,40
26	1038	COLHER DESCARTÁVEL Pacote com 50 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Estrela.	PACOTE	380,00	3,30
27	576	CONDICIONADOR para cabelos, Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 2L. Qualidade equivalente ou superior a marca Inoar.	UN	320,00	19,40
28	57	COPO DESCARTAVEL 100 ML pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.	PACOTE	180,00	3,62
29	58	COPO DESCARTAVEL 200 ML Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.	PACOTE	450,00	3,99
30	9566	COPO DESCARTAVEL 300 ML Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Copozan.	PACOTE	454,00	7,50
31	1079	CORDA PARA VARAL , rolo com 5 metros , material em nylon resistente.	ROLO	25,00	4,40
32	1169	CREME DENTAL , com flúor e cálcio. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Sorriso.	UN	800,00	2,29
33	9	DESINFETANTE DESINFETANTE LÍQUIDO, várias fragrâncias. Composto por: cloreto de alquil e amônia, polidimetiesiloxano, essência, corante e Água princípio ativo, cloreto benzil amônio 1,10% produto não inflamável. Validade mínima 24 meses. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 02 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca YPÊ.	UN	1.650,00	3,90
34	20530	Desodorante antitranspirante roll-on 50 ml. Com formula que cuida e protege a pele, com proteção 48 horas , sem álcool, dermatologicamente testado. Marca equivalente ou superior a nivea .	Unidade	200,00	6,50
35	20505	DETERGENTE 500ML Detergente Liquido biodegradavel e neutro. Composição de hidroxido de sodio, polihidroxiliteno, sulfato de magnesio, acido linear, lauril éter, sulfato de sódio e corante. Embalagem plástica contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e numero de lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rotulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RCD Nº 59 DE 22 de Dezembro de 2010. Embalagem com 500 ml. Validade mínima de 24 meses. Qualidade equivalente ou superior á marca YPÊ.	Unidade	3.440,00	1,58
36	20506	DETERGENTE 5 LITROS Detergente Liquido. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e numero do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rotulo, forma de utilização e categoria de uso, conformr resolução RCD Nº 59, de 22 de Dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca YPÊ.	Unidade	537,00	14,20
37	12581	DISPENSER PAPEL TOALHA confeccionado em plástico ABS, alta resistência a impactos, acompanha buchas e parafusos para fixação e chave para abertura. Medidas: altura: 30,0 cm largura: 26,0 cm prof.: 12,3 cm.	und	60,00	24,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

38	12582	DISPENSER SABONETE LIQUIDO confeccionado em plástico ABS, alta resistência a impactos, acompanha buchas e parafusos para fixação e chave 38,60 386,00 para abertura. com tecla dosadora, reservatório de 1,5 l. válvula de borracha substituível. Medidas: altura: 26,3 cm largura: 13,8 cm prof.: 12,6 cm	und	60,00	24,60
39	5812	ESCOVA DENTAL INFANTIL , cerdas macias, tamanho pequena.	UN	2.000,00	2,30
40	1340	ESCOVA PARA CABELO , com cabo de madeira e cerdas de plastico.	UN	60,00	13,98
41	887	ESCOVA PARA MAMADEIRA , cerdas de nylon com cabeça especial com curva e cabo de plástico. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.	UN	43,00	7,90
42	34	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA material sintético com cabo de plástico redondo. Escova oval multiuso em PP com cerdas onduladas, de 25mm de altura e desenho anatômico que encaixa perfeitamente na mão. Ideal para lavar roupas e uso geral de limpeza. Resistente até 60*. Escova com 62 tufo.	UN	218,00	2,75
43	59	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO com suporte. Lavantina de material sintético em forma cilíndrica, com cerdas arredondadas. Na cabeça, com 63 mm de comprimento, com fio sintético formando diâmetro de 82mm e conjunto total de 350mm de comprimento.	UN	140,00	6,42
44	5810	ESPONJA DE LÃ DE AÇO pacote com 08 unidades de 60g. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Qualidade equivalente ou superior a marca Assolan.	PACOTE	1.790,00	1,55
45	11	ESPONJA DUPLA FACE para cozinha, tamanho 110mm x 74mm x 23mm. Pacote com 4 unidades de poliuretano e fibra sintética, com formato retangular , nas cores verde e amarelo. Qualidade equivalente ou superior a marca Brilhus.	PACOTE	1.224,00	2,85
46	22275	ESPONJA INOX produto fabricado de filamento de aço inox, não enferruja e não solta farpas. Próprio limpeza pesada. Tamanho de 65 x 35 mm e peso líquido 17 g.	Unidade	350,00	4,99
47	22276	ESPONJA POLIÉSTER MULTIUSO composta por espuma de poliuretano revestida com malha de poliéster, peso líquido 11 g. Indicada para limpeza leve de itens como vidros, cristais, porcelanas, aço inox e antiaderentes. Na cor metálica.	Unidade	350,00	4,99
48	15879	ESTRADO, de polietileno de alta densidade, com proteção UV (resistente aos raios solares e suporta temperaturas negativas de até -35°C) Dimensões: 50cm Largura x 25cm Comprimento, 5,0cm altura. Capacidade de Carga: 3 toneladas por m2. (capacidade estática). Peso: 0,700Kg por peça.	Unidade	200,00	43,00
49	1211	FILTRO DE BARRO , Capacidade 10 litros com 3 velas.	UN	42,00	184,00
51	13691	FILTRO PARA CAFÉ , nº. 103, caixa com 30 unidades.	UND	100,00	4,70
52	15	FLANELA PARA LIMPEZA 58 X 40 CM, , na cor laranja, 100% de algodão.	UN	662,00	1,99
53	1329	FRALDA DESCARTAVEL EG com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 70 unidades. Tamanho EG. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.	PACOTE	350,00	41,90
54	1328	FRALDA DESCARTAVEL G com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 80 unidades. Tamanho G. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.	PACOTE	350,00	41,90
55	1327	FRALDA DESCARTAVEL M com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 90 unidades. Tamanho M. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.	PACOTE	200,00	41,90
56	1326	FRALDA DESCARTAVEL P com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 100	PACOTE	120,00	41,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

		unidades. Tamanho P. Qualidade equivalente ou superior a marca Evolution.			
57	1176	FRALDA DESCARTAVEL ADULTO com cintura elástica, velcro e gel absorvente. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 10 unidades. Tamanho P. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpack.	PACOTE	160,00	21,00
58	22277	FRASCO COM VÁLVULA PUMP de plástico, capacidade 500 ml. Embalagem plástico transparente, válvula aplicadora na cor branca.	Unidade	100,00	8,00
59	22278	GALÃO PARA ÁGUA MINERAL RETORNÁVEL, de plástico, embalagem de 20 litros.	Unidade	39,00	18,50
60	10086	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ 1 LITRO , Com copo, em plastico resistente.	UN	69,00	28,90
61	12236	GUARDANAPO DE PAPEL , , folha simples, tamanho 23,5 X 23,5cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE	165,00	1,40
62	20532	HASTES FLEXÍVEIS contonetes 300 unidades. Contonetes com hastes resistentes e pontas de algodão com tratamento antigermo, composição 100 % algodão .Marca equivalente ou superior a johnsons e johnsons.	Pacote	200,00	7.70
63	18897	HIDRATANTE PARA O CORPO. embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 400ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Nivea.	Unidade	140,00	7,80
64	12604	ISQUEIRO. para uso doméstico, de plástico, tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Bic.	UND	208,00	3,90
65	577	LENÇO UMEDECIDO , sem álcool. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Com 75 unidades, de 19cm x 12 cm.	PACOTE	100,00	8,90
66	1177	LENÇO UMEDECIDO REFIL , Sem álcool. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Com 75 unidades, de 19cm x 12 cm.	PACOTE	700,00	2,50
67	18898	LIMPA ALUMINIO. Limpa alumínio, detergente líquido com ácido. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010 Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.	Unidade	375,00	2,53
68	22279	LIMPADOR DE CERÂMICAS E AZULEJOS remove sujeiras e crostas em superfícies de pisos e azulejos, de uso geral superconcentrado, formulado com a associação de tensoativos aniônicos e não iônicos, responsáveis por solubilizar a sujidade, removendo com eficiência manchas, gorduras, óleos e sujidades em geral. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 1 litro. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.	Unidade	412,00	5,50
69	18900	LIMPADOR MULTIUSO. Limpador multiuso. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.	Unidade	380,00	2,50
70	1071	LIMPA VIDRO LIQUIDO para Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml.	UN	326,00	3,65
71	6172	LIXEIRA DE POLIETILENO COM PEDAL E TAMPA capacidade 30 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	UN	84,00	25,90
72	13375	LIXEIRA DE POLIETILENO COM PEDAL E TAMPA, capacidade 15 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	Unidade	65,00	49,00
73	50	LIXEIRA DE POLIETILENO COM TAMPA E PEDAL Capacidade 50 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	UN	103,00	129,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

74	18903	LIXEIRA QUADRADA RETANGULAR Lixeira quadrada/ retangular, com pedal em haste metálica de aço carbono, fabricada em polietileno de alta densidade, com aro para fixação de saco de lixo e capacidade de 60 litros. Medidas (mm): comprimento 370; largura: 445 e altura: 710. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	Unidade	135,00	129,00
75	18901	LIXEIRA QUADRADA Lixeira quadrada/ retangular, com pedal em haste metálica de aço carbono, fabricada em polietileno de alta densidade, com aro para fixação de saco de lixo e capacidade de 20 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Pro Plast.	Unidade	52,00	129,00
76	47	LIXEIRA TELADA DE PLÁSTICO ,capacidade de 10 litros.	UN	86,00	4,30
77	18905	LUVA CIRURGICA Luva cirúrgica estéril, descartável, com formato anatômico e com lubrificação com finíssimo pó absorvível, atóxica e apirogênica. Espessura: 0,17 mm Comprimento: 280mm, Matéria Prima: puro látex natural. Padrão Nacional, conforme NBR 13391 da ABNT. Caixa com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpac.	Caixa	110,00	21,90
78	20516	LUVA LATEX Luva multiuso, confeccionada em látex natural. Revestida internamente com flocos de algodão e externamente por frisos antiderrapantes. Atende às normas EN 420:2003 e BS EN 388:2003. Luva texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão, possui forro de algodão; não esteril; Anatômica. Material: latex borracha natural e interior forrado de algodão. Cor amarela. Tamanho P ( 6.0) , M ( 7.0) , G ( 8.0) e EX (9.0). Validade 5 anos após a data de fabricação. Embalagem: pacote contendo um par de luvas. Peso Embalagem: 50 g. Dimensões embalagem: 23,3cm(c) x 14,5cm (1) x 1cm(a). CA 44541. Qualidade equivalente ou superior à marca MBLife.	Unidade	1.920,00	21,90
79	20517	LUVA NITRILICA A Luva Nitrilica com forro, luva de segurança confeccionada em borracha nitrilica com revestimento interno em flocos de algodão e possui palma antiderrapante, hipoalergênica, 1005 nitrilica livre de proteínas do látex, possui proteção química e elasticidade modearda , possui antiderrapante em formato diamante com forro de algodão flocado para absorção de suor, formato anatômico. Qualidade equivalente ou superior à marca JM.	Unidade	490,00	9,40
80	18912	LUVA PLASTICA Luva plástica descartável, transparente, Caixa com 50 unidades	Caixa	54,00	5,00
81	20518	LUVA VINIL Luva de Vinil translúcida sem pó, em TPE: borracha elastômero termoplástica, hipoalergênica, inodora e atóxica, apropriada para cozinha. Caixa com 100 unidades. Tamanho M. Qualidade equivalente ou superior à marca DESCARPAC.	Caixa	150,00	7,99
82	1341	MAMADEIRA, ortodôntica, em acrílico, tamanho 240ml e bico de silicone.	UN	130,00	10,90
83	17292	MASCARA DESCARTÁVEL COM PROTEÇÃO FACIAL TRIPLA Máscara descartável de proteção facial tripla, material polipropileno, com clip nasal e elásticos. Especificações: 17,5 cm x 9,5 cm. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	74,00	9,19
84	13380	PALHA DE AÇO profissional número 02, material aço carbono, abrasividade média, aplicação limpeza em geral. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Pacote com 25g. Tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Assolan.	UND	340,00	1,33
85	22280	PANO ALVEJANTE PARA PRATOS, na cor branca, podendo conter pinturas ou bordados. Tamanho 46 x 62 cm. Com 24 batidas.	Unidade	345,00	2,99
86	6177	PANO PARA CHÃO ALVEJADO, em algodão cru, 70x40 cm, com 18 batidas.	UN	936,00	3,22
87	14	PANO PARA CHÃO ALVEJADO. Em algodão cru, 70x40 cm, com 22 batidas.	UN	526,00	3,75
88	1047	PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO EXTRA BRANCO , Interfolhada com 1000 folhas, 21x23 cm, duas dobras.	PACOTE	850,00	9,30
89	22268	PAPEL TOALHA PARA COZINHA. Folha dupla Pacote com 2 rolos com 50 toalhas de 20 cm x 22m cada	PACOTE	173,00	4,60
90	1342	PENTE PARA CABELO Reforçado, dentes longos, tamanho 25 cm.	UN	50,00	3,95
91	22267	PLÁSTICO FILME PVC, Bobina de 45 cmx300m, resistente. Qualidade equivalente ou superior a marca Tecfilm.	Unidade	266,00	12,99



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

92	1037	PRATO DESCARTAVEL FUNDO REFEIÇÃO ,15 cm, branco, pacote com 10 unidades.	PACOTE	1.660,00	1,53
94	10376	MÁSCARAS FACIAIS DESCARTÁVEIS COM ELÁSTICO , Atóxica, Tamanho Único, Confeccionado em tnt - Tecido Não Tecido, 100% polipropileno. Não estéril, Com tiras elásticas, Cor: Branco, Gramatura: 30gr. Com clips nasal para fácil adaptação em qualquer tipo de rosto	UN	150,00	9,19
95	13382	PREGADOR DE ROUPAS em material plástico, pacote com 12 unidades.	UND	75,00	2,30
96	17296	PROTETOR FACIAL Protetor Facial transparente, antirrespingos. Desenvolvida em policarbonato de 0,5mm de espessura, ultra resistente a riscos e produtos químicos, mesmo material utilizado em refletores odontológicos. Material leve e compacto e ajuda a proporcionar uma proteção facial confiável contra partículas e respingos. Com elástico de fixação ajustável. Suporte anatômico de apoio na testa do usuário, reutilizável. Medidas aproximadas: Largura do Visor: 240 mm, Altura do Visor: 240 mm, Faixa de Ajuste: 10 mm, Espessura do visor: 0,5 mm e Material do visor: Policarbonato.	UNIDADE	90,00	10,30
97	1171	RODO 30 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.	UN	120,00	5,50
98	18	RODO 40 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.	UN	239,00	6,85
99	27	RODO 60 CM , De plástico , com borracha em E.V.A. dupla , Cabo de madeira revestido em polipropileno.	UN	122,00	9,00
100	22281	SABÃO EM BARRA glicerinado, neutro. Composto por ácidos graxos, hidróxido de sódio e carbonato de cálcio. Pacote com 05 unidades de 200 gramas cada unidade. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Minuano.	PACOTE	1.040,00	8,38
101	18918	SABÃO EM BARRA DE COCO Sabão em barra de coco, com 200 gramas cada unidade. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Minuano.	Unidade	200,00	2,18
102	1347	SABÃO EM PÓ DE 1 KG. SABÃO EM PÓ, caixa 1 kg. Deve ser inócio a pele. Composto tensoativo amônico, tamponantes, coadjuvantes, branqueador óptico sinergista, corante, essência, carga e Água. Contendo alquil benzeno, sulfato de sódio. Apresentar boas condições de formação de espuma e completa dissolução. Embalagem de papelão, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Qualidade equivalente ou superior a marca Tixan Ypê.	CAIXA	1.212,00	7,60
103	18921	SABÃO PINHO. Sabão pinho gel. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 02 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Classic.	Unidade	1.095,00	8,90
104	28	SABONETE COMUM . Embalagem de papel, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Unidade com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Palmolive.	UN	1.340,00	1,40
105	6179	SABONETE INFANTIL embalagem de papel, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Unidade com 90g. Qualidade equivalente ou superior a marca Pom Pom.	UN	400,00	2,49
106	22282	SABONETE INFANTIL LÍQUIDO DE GLICERINA Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem plástica com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Granado.	Unidade	450,00	13,65



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

107	1181	SABONETE LIQUIDO 5 LITROS neutro, Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem plástica com 5L. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	UN	405,00	13,65
108	1173	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO REFIL PARA DISPENSER com capacidade de 800ml. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.	UN	452,00	6,90
109	14972	SACO PARA LIXO 100 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,75 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 105 cm, capacidade nominal para 100 litros, suportando 20 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	Pacote	7.239,00	4,70
110	14973	SACO PARA LIXO 50 LITROS , reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,45 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 75 cm, capacidade nominal para 50 litros, suportando 10 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	Pacote	3.905,00	4,70
111	14974	SACO PARA LIXO 30 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura 0,25 cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 45 cm, capacidade nominal para 30 litros, suportando 5 kg e na cor preta. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	Pacote	2.147,00	4,70
112	14975	SACO PARA LIXO 15 LITROS reforçado, em resina termoplástica virgem ou reciclada. Pacote com 10 unidades em polietileno. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, nome, CNPJ, dimensões do saco, quantidade, capacidade nominal. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	Pacote	1.550,00	4,70
113	9577	SACO PARA PIPOCA pacote com 500 unidades, medida 25 cm x 14 cm.	Pacote	75,00	19,40
114	9578	SAQUINHO PARA PURURUCA pacote com 500 unidades. Tamanho 25 cm x 14 cm.	PCT	25,00	26,00
115	1053	SACO PLASTICO transparente, picotado, capacidade para 5 kg. Bobina com 500 unidades.	BOBINA	160,00	19,40
116	22283	SACO PLÁSTICO, transparente, picotado, capacidade para 3 kg. Bobina com 500 unidades.	BOBINA	160,00	19,40
117	22284	SAQUINHO PARA CACHORRO-QUENTE DESCARTÁVEL. Pacote com 100 unidades.	PACOTE	265,00	3,99
118	402	TOALHA DE ROSTO, de algodão, no tamanho 45x70 cm.	UN	140,00	9,55
119	17290	SUPORTE PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL 10/20 L COM TORNEIRA Descrição Técnica:Produto atóxico Carenagem em polipropileno Cuba de plástico Armazena 2 litros Peso Total 0,510kg Dimensão A-23,5cm x L-21,5cm x C-24,5cm, com torneira.	UNIDADE	57,00	25,55
120	10018	TOALHA PARA BANHO , De algodão, tamanho 0,70x1,35m, 360g/m² de gramatura.	UN	130,00	25,50
121	12628	TORNEIRA PARA FILTRO Torneira para filtro de Água, em plástico resistente, na cor branca.	UND	20,00	8,80
122	1306	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA , com elástico, confeccionada em polipropileno, na cor branca. Pacote com 100 unidades. Qualidade equivalente ou superior a marca Descarpack.	PACOTE	150,00	8,00
123	43	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON e cabo de madeira, base 30 cm. Qualidade equivalente ou superior a marca Novaça.	UN	202,00	8,49
124	45	VASSOURA COM CERDAS DE PELO e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Condor.	UN	152,00	10,30
124	44	VASSOURA COM CERDAS DE PIAÇAVA e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Chapa.	UN	332,00	11,25





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

125	26	VASSOURA ECOLÓGICA com cerdas de plástico (artesanal) e cabo de madeira. Qualidade equivalente ou superior a marca Estrela do Norte.	UN	496,00	8,49
126	1178	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO com suporte, com cerdas em formato circular, permite que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional, formato oval.	UN	120,00	6,30
127	12631	VELA PARA FILTRO de barro, tamanho único. Embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote.	UND	199,00	5,75
128	13399	VELA PARA BEBEDOURO, (refil) com torneira, polipropileno, APC200 PE, grau de filtragem 5-15 Micra diâmetro 7,4 cm, altura 16,8cm. Alta vazão. Qualidade equivalente ou superior a marca Geraplast.	UND	95,00	19,00
129	6180	XAMPU , embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 2L.	UND	250,00	17,90
130	6181	XAMPU INFANTIL embalagem contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Embalagem com 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Granada.	UND	250,00	7,24
131	37	LIMPADOR MULTIUSO DESENGORDURANTE, Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem contendo 500 ml. Qualidade equivalente ou superior a marca Azulim.	UN	331,00	3,65
132	22273	CORO ATIVO bactericida e alvejante. Embalagem plástica, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade e número do lote. Produto com registro na ANVISA e conter instruções no rótulo, forma de utilização e categoria de uso, conforme Resolução RDC Nº 59, de 22 de dezembro de 2010. Embalagem com 5 litros. Qualidade equivalente ou superior a marca Start.	Unidade	320,00	29,80
133	1348	PÁ PARA LIXO , de metal com cabo de madeira tamanho medida aproximadamente 60 CM.	UN	44,00	6,35
134	5811	PAPEL HIGIENICO de folhas simples, branco, macio, neutro. Pacote com 04 rolos, sendo cada rolo de 60 metros x 10 cm cada. Tamanho grande. Qualidade equivalente ou superior a marca Fofinho.	PACOTE	2.300,00	3,95

Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos.

A estimativa das quantidades foi levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- a) O quantitativo com base no levantamento in loco de todos os setores que não estão sendo atendidos e comparação com as quantidades adquiridas no ano de 2023.
- b) Necessidade atual das quantidades dos alimentos a serem fornecidos para um período de 12 meses, que poderá ser prorrogado.

#### 4) Justificativas para o parcelamento ou não da solução;

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade, sendo que o critério de julgamento do certame será de menor preço unitário.

## 5) Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais, razão pela qual este item não será considerado no planejamento

## 6) Da análise de riscos.

Gerenciamento de riscos se refere ao processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos do órgão público.

ESCALA DE IMPACTO		
ESCALA DE RISCOS	DESCRIÇÃO	NÍVEL
MUITO BAIXA	Impacto insignificante nos objetivos	1
BAIXA	Impacto mínimo nos objetivos	2
MÉDIA	Impacto mediano nos objetivos, como possibilidade de recuperação	3
ALTA	Impacto significativo nos objetivos, como possibilidade remota de recuperação	4

RISCOS ASSOCIADOS À SELEÇÃO DO FORNECEDOR	ALTA	MÉDIA	BAIXA	MUITO BAIXA
Definição superestimada dos valores licitados para o fornecimento.			X	
Ausência de interessados na licitação (licitação deserta).				X
Valores licitados superiores/inferiores aos estimados para a contratação dos itens.				X
Ausência de garantia da privacidade de dados.			X	

## MITIGAÇÃO DOS RISCOS

RISCOS ASSOCIADOS À SELEÇÃO DO FORNECEDOR	MITIGAÇÃO
Definição superestimada dos valores licitados para contratação.	Realização de ampla pesquisa mercado
Ausência de interessados na licitação (licitação deserta).	Ampla divulgação do certame, no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Jornal Hoje em Dia, no quadro de avisos da Prefeitura e no site Oficial do Município.
Valores licitados superiores/inferiores aos estimados para a contratação dos itens.	Não aceitar valores acima do preço de referência estimado e efetuar análise quanto à possíveis valores inexequíveis.
Ausência de garantia da privacidade de dados.	Aplicação das Leis 12.527/2011 e 13.709/2019

RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO CONTRATUAL	ALTA	MÉDIA	BAIXA	MUITO BAIXA
Inobservância dos procedimentos formais previstos no contrato.		X		
Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.			X	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

Fornecimento indevido de itens.			X	
Atraso na entrega da solução.			X	
Rescisão contratual.			X	
Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.			X	
Indisponibilidade do preposto da contratada.			X	
Qualidade do serviço não atinge a expectativa da contratante.			X	

RISCOS ASSOCIADOS À GESTÃO CONTRATUAL	MITIGAÇÃO
Inobservância dos procedimentos formais previstos no contrato.	Indicação de gestor e fiscal(is) do contrato, devidamente capacitado(s) e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.	Indicação de gestor e fiscal(is) do contrato, devidamente capacitado(s) e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Execução indevida do serviço.	Indicação de gestor e fiscal(is) do contrato, devidamente capacitado(s) e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Atraso na entrega da solução.	Indicação de gestor e fiscal(is) do contrato, devidamente capacitado(s) e de penalização pelo descumprimento de cláusulas contratuais.
Rescisão contratual.	Indicação de penalidades em caso de rescisão contratual que a Contratada tenha dado motivo.
Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.	Aplicação das Leis 12.527/2011 e 13.709/2019
Indisponibilidade do preposto da contratada.	Exigência expressa no edital e minuta de contrato de que a Contratada deverá disponibilizar preposto para representá-la e indicação de penalidades em caso de descumprimento.
Qualidade dos serviços não atinge a expectativa da contratante.	Indicação de gestor e fiscal(is) do contrato, devidamente capacitado(s) e acompanhamento dos servidores envolvidos na execução dos serviços, além de indicação de penalidades em caso de descumprimento do contrato.

A Administração deverá implementar, manter, monitorar e revisar o processo de gestão de riscos, compatível com sua missão e seus objetivos estratégicos.

As avaliações de risco deverão ser acompanhadas pelo Controle Interno e fiscalização, gerando um conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela direção e pelo corpo de servidores, destinados a enfrentar os riscos e fornecer segurança razoável na execução dos serviços.

## 7) Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A administração necessita atender às demandas do Município, no que se refere à necessidade de manutenção da higiene e limpeza dos vários setores públicos, garantindo assim a salubridade dos locais de trabalho.

Está claro que, a descrição da necessidade da aquisição visa à solução mais adequada do problema sob a perspectiva do interesse público.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

O responsável pela elaboração do ETP, declara ainda que a contratação obedece às disposições Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, Decreto Municipal 2600/2022, Lei 12.527/2011 e Lei 13.709/2019, decidindo por sua viabilidade.

Olhos D'Água/MG, 24 de abril de 2024.

Maria Aparecida Alves Chandia  
Secretária Municipal de Educação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO IX – INDICAÇÃO DO PREPOSTO

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº .....,  
representada pelo(a) Sr(a) ....., portador do CPF  
....., indica como seu Preposto para acompanhar o fornecimento, o  
Sr....., portador do CPF....., telefone de contato  
....., e-mail .....

Declara que tem pleno conhecimento de que todas as decisões tomadas pelo Preposto obrigam  
a Contratada em todos os seus termos.

....., ..... de ..... de 2024  
Local e data

.....  
Assinatura do Representante Legal  
Favor apor carimbo CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## ANEXO x – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 45/2024 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024

O MUNICÍPIO DE OLHOS D'ÁGUA/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Praça Dona Quita, nº 90, Centro, Olhos D'Água, Estado de Minas Gerais, inscrito sob o CNPJ nº 01.612.547/0001-00, isento de inscrição estadual e denominado de GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Rone Douglas Dias, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n ....., com sede na Rua/Av. ...., Nº ....., Bairro ....., Cidade....., representada pelo Sr. ...., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado (a) na Rua/Av. ...., nº ....., Bairro....., Cidade....., neste ato denominada ADJUDICATÁRIA, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços nos termos do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024**, mediante as Cláusulas e condições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

**Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de higiene, limpeza, copa/cozinha e outros materiais, destinados a manutenção das atividades das Secretarias do Município de Olhos D'Água/MG.**

Parágrafo Único - Integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência do edital de licitação e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA no **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 046/2024**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024**.

#### 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação de seu extrato. Nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogada, desde que comprovada a vantajosidade, como prevê o artigo 84 da Lei 14.133/2021.  
2.1 - Durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o Município não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que de fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

#### 3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá à Sra. Maria Aparecida Alves Chandia, e como Fiscal, atuará o Sr. Antônio Wellington Vieira.

#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

4.1 - Os itens, as especificações, unidades e os preços unitários estão registrados na tabela abaixo:

ITEM	QTD	UND.	DESCRICAO DO ITEM	UNIT.	TOTAL	MARCA
------	-----	------	-------------------	-------	-------	-------

4.2 - Valor total : R\$.....(....)

1 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração.

2 - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos do §2º do artigo 104 e alínea “d”, inciso II, do artigo 117 da Lei 14.133/2021, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

3 – O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

4 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

g) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;

h) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);

i) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;

j) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

k) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto ou pela variação entre a nota fiscal de compra anterior e a nota fiscal atual que comprovem a compra do produto pela Contratada ou pelo preço médio apurado mediante coleta de orçamentos, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

l) Sempre será aplicado o percentual mais favorável para a Administração.

## 5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para a aquisição será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada, desde que comprovada a vantajosidade, como prevê o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 14.133/2021 e demais disposições vigentes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

No caso de descumprimento (não assinatura), o Município se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

Na ata de Registro de Preços constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

A minuta da Ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no setor de licitações do Município.

Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Município poderá rescindir esta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta Ata de Registro de Preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços;

Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados.

Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia dos Materiais, anteriormente ao cancelamento.

Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

É vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do Registro de Preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Município.

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

## **Das obrigações da Contratada:**

- 6.1 – A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 6.2 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer entrega do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;
- 6.3 – Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelo Contratante, em até 05(cinco) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitido pelo Departamento de Compras, arcando com todos os custos relativos ao fornecimento;
- 6.4 – A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias após a emissão, para a contabilidade, o que poderá ser efetuado por e-mail.
- 6.5 – Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 6.6 – Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;
- 6.7 – Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;
- 6.8 – Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação;
- 6.9 – Fazer comprovar à Contratante os recolhimentos sociais incidentes a que título for;
- 6.10 – Arcar com todos os ônus decorrentes de contratação de terceiros, nisto incluindo obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias;

## **Das Obrigações da Contratante:**

- 6.11 – Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para a entrega;
- 6.12 – Emitir, por meio do Departamento de Compras, a ordem de fornecimento;
- 6.13 – Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- 6.14 – Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 6.15 – Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste termo;
- 6.16 – Arcar com as despesas de publicação do extrato de contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;
- 6.17 – O contrato firmado com o Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do mesmo, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão;
- 6.18 – O pagamento decorrente da concretização da entrega do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria, através de departamento contábil, por processo legal, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal/fatura, após atesto das notas fiscais pelo gestor do contrato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

e verificação pelo setor responsável pelo pagamento dos documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação, especialmente quanto a regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, bem como as certidões negativas de débito junto a Fazendas Pública Federal, Estadual e à justiça do Trabalho;

6.19 – Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Contratante plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## **7 – DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

7.1- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal 2.600/2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias.

7.3.1- Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3.2- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.4- para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **7.3 - DO PREPOSTO**

g) A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

h) A Contratada deverá manter preposto da empresa à disposição dos contratantes durante toda a vigência do contrato, no modo “on line”, e quando solicitado, presencial.

i) Quando for solicitada a presença do preposto, este deverá comparecer na sede do município no prazo máximo de 03(três) dias úteis;

j) A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

k) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica por e-mail, para esse fim.

l) O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **7.4- Rotinas de Fiscalização**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121

CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

b) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto, como prevê o art. 117, caput, da Lei 14.133/2021 e Portaria 056/2022.

## **7.5- Fiscalização Técnica**

7.5.1 - O fiscal técnico da Ata SRP, será o Sr. Antônio Wellington Vieira, que acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.5.2 - A fiscalização técnica do contrato deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto neste termo de referência, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

7.5.3- Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

7.5.4- O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

7.5.5- O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

7.5.6- A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

7.5.7- Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

7.5.8- É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

7.5.9- O fiscal técnico poderá realizar a avaliação durante a execução dos serviços, para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

7.5.10- A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021.

7.5.11- A conformidade técnica a ser utilizada na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

7.5.12- A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

d) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

e) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

f) fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

7.5.13- A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7.5.14- As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

7.5.15- O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.5.16- Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.5.17- O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.5.18- No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.5.19- O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

7.5.20 - Para efeito de recebimento provisório, ao final da prestação de serviços, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

## **7.6 - DAS OBRIGAÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

7.6.1 - Compete ao fiscal do contrato, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, em aspectos técnicos e administrativos, especialmente:

I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos;

II - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

III - recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, conferi-los e encaminhá-los ao gestor do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- IV - conforme o caso, realizar ou aprovar a medição dos serviços ou fornecimentos efetivamente realizados, em consonância com o previsto no contrato, recebendo o objeto mediante termo assinado pelas partes;
- V - realizar, na forma do artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;
- VI - manifestar-se a respeito da suspensão da execução contratual quando solicitado;
- VII - adotar medidas preventivas de controle dos contratos, tais como:
- a) realização de reunião inicial com a contratada para apresentação das partes, suas obrigações e esclarecer eventuais dúvidas;
  - b) utilização de check lists, isto é, listas de verificação para a análise dos aspectos técnicos referentes à contratação;
  - c) elaboração de relatório periódico de acompanhamento (mensal, bimestral ou trimestral);
  - d) disponibilização de formulários de avaliação dos bens e/ou serviços, reunindo sugestões e reclamações que deverão ser enviadas à contratada e utilizadas para gerar melhorias no objeto;
  - e) promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na execução do objeto, sempre que possível com a participação de pelo menos 02 (dois) servidores ou agentes públicos, registrando em ata o conteúdo das deliberações.
- VIII - registrar, em livro próprio, todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- IX - determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da contratada, no total ou em parte, do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;
- X - rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento de objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato, observado o Termo de Referência ou o Projeto Básico;
- XI - exigir e assegurar o cumprimento das cláusulas e dos prazos previamente estabelecidos no contrato e respectivos termos aditivos;
- XII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- XIII - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho, quando cabível;
- XIV - verificar a correta aplicação dos materiais, e requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
- XV – manifestar, por meio alertas e/ou relatórios de vistoria, as ocorrências verificadas e realizar as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- XVI – comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- XVII - formalizar notificações por escrito à contratada, caso as tratativas iniciais para saneamento de eventuais irregularidades não sejam suficientes para regularização da situação, estabelecendo prazo para o cumprimento das obrigações e/ou apresentação de justificativas, sob pena de encaminhamento da documentação para o gestor de contrato avaliar a necessidade de abertura do respectivo processo de apuração e aplicação de penalidades;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- XVIII - em caso de descumprimento contratual e/ou quaisquer tipos de ilicitudes verificadas nas contratações sob sua responsabilidade, além de comunicar ao gestor do contrato, colher previamente as provas e reunir os indícios inerentes a sua atribuição fiscalizatória, auxiliando na instrução do processo;
- XIX - propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;
- XX - preencher ao final do contrato, o termo de avaliação do serviço prestado ou do objeto recebido;
- XXI - manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, alteração, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato fiscalizado, inclusive com a emissão de parecer;
- XXII - consultar a Administração sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais medidas;
- XXIII - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- XXIV – receber e fomentar avaliações relacionadas ao serviço prestado ou ao objeto recebido, especialmente, conforme o caso, do público usuário; e
- XXV - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

## **7.7 – DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

7.7.1 – A gestora do Contrato será a Sra. Maria Aparecida Alves Chandia, competindo a ela, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, administrar o contrato ou outro documento que vier a substituí-lo, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos gerenciais, especialmente:

- I – manter o acompanhamento regular e sistemático do instrumento contratual, mormente cujo objeto tenha seu preço demonstrado com base em planilhas de composição de custos contidos na proposta licitatória, mantendo cópia disponível das referidas planilhas, com registro da equação econômico-financeira do contrato;
- II – controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do contrato vigente, quando admitida;
- III - manter o controle da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;
- IV - prover a autoridade superior de documentos e informações necessários à celebração de termo aditivo, objetivando as alterações do contrato previstas em lei, inclusive para prorrogação do prazo do instrumento contratual, neste último caso, após verificação da vantajosidade da prorrogação, bem como da manifestação do fiscal do contrato sobre a qualidade dos bens entregues e/ou serviços prestados;
- V - avaliar e se manifestar sobre os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro do contrato a serem decididos pela autoridade competente;
- VI - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- VII - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VIII - decidir provisoriamente sobre eventual suspensão da execução contratual, elaborando o Termo de Suspensão;
- IX - adotar e registrar as medidas preparatórias para aplicação de sanções e/ou de rescisão contratual, realizando e coordenando atos investigativos prévios à abertura do processo, quando necessários, nas hipóteses de descumprimento de obrigações previstas no edital, no contrato e/ou na legislação de regência;
- X - aplicar a sanção de advertência prevista no inciso I do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, por meio do procedimento administrativo sumaríssimo previsto no art. 144 deste regulamento;
- XI - analisar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, conforme rol e condições dispostos no instrumento contratual e nas normas que disciplinam a execução da despesa pública, devolvendo-os ao fiscal do contrato para regularização, quando for o caso;
- XII – incluir e conferir as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária necessárias ao pagamento, quando cabível e na ausência de fiscal administrativo do contrato, e encaminhar ao setor responsável;
- XIII - acompanhar as notas de empenho do contrato, solicitando o cancelamento de saldo, quando for o caso, respeitando a competência do exercício;
- XIV - efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada nos sistemas da Administração;
- XV – realizar, quando for o caso, e acompanhar os lançamentos dos dados referentes ao contrato no site do Município, verificando saldo e informando o encerramento do instrumento contratual;
- XVI - exercer qualquer outra atividade compatível com a função que lhe seja legalmente atribuída.

### **7.8- Do recebimento**

- 7.8.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 03(três) dias úteis, pelo fiscal técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo<sup>12</sup>.
- 7.8.2 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.8.4- O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 7.8.5 - Para efeito de recebimento provisório, ao final da execução dos serviços:
  - b) o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

<sup>12</sup>Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

- 7.8.6- Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.8.7- O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.8.9- A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.8.10- O recebimento provisório também ficará sujeito, quanto cabível, à conclusão de todos os testes de campo e a entrega dos manuais e instruções exigíveis.
- 7.8.11- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.8.12- Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.8.13- Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03(três) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos.
- 7.8.14 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção de seu desempenho na execução contratual.
- 7.8.15 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.
- 7.8.16- Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.8.17- Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.8.18- Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão
- 7.8.19 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.8.20- Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.8.21- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos;
- b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços.
- c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas;

## 10 – DAS SANÇÕES:

10.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** desta cláusula será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** desta cláusula, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** desta cláusula será precedida de análise



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

jurídica e observará as seguintes regras:

I - Será de competência exclusiva do secretário municipal;

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste item poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste item.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.2 - Na aplicação da sanção prevista no inciso II do **caput** do art. 156 da Lei 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.3 - A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o **caput** desta cláusula será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste item;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

10.4 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

10.5 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.6 - Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

10.7 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

10.8 - admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **11 – PRAZO DA ENTREGA:**

11.1 – O início do fornecimento será no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da ordem de compras.

11.2 – O Município através do Setor de Compras efetuará os pedidos para entrega dos produtos, de acordo com as necessidades das Secretarias.

11.3 – O prazo máximo para fornecimento é de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, e no local indicado pelo mesmo.

11.4 – Na hipótese de constatação de irregularidades do objeto deste Termo, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021.

11.5 – O Município de Olhos D'Água/MG, reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 75, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Praça Dona Quita, 90 – Centro – Tel: (38) 3251-7121  
CEP: 39398-000 - Estado de Minas Gerais

11.6 – A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

11.7 – No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo a contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Termo de Referência, no prazo a ser determinado por este Município.

## 12 - DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**II** Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial por Registro de Preços nº. 009/2023** e seus anexos e as propostas das classificadas.

**III** É vedado caucionar ou utilizar esta Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do órgão competente da administração.

## 13 - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da comarca de Bocaiuva/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Olhos D'Água/MG,..... de ..... de 2024.

Rone Douglas Dias.  
Prefeito Municipal

.....

## TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_